



# STADTVERWALTUNG LEIMEN



Die Große Kreisstadt Leimen sucht zur Verstärkung des Teams einen

## Sachbearbeiter (m/w/d)

in Vollzeit, im Bereich Ordnungsamt, Ausländerrecht. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

**Insbesondere erwarten Sie diese Aufgaben:**

Sachbearbeitung im Zuwanderungsgesetz, insbesondere Ausländer-, Freizügigkeits- und Asylrecht, sowie die selbständige und eigenverantwortliche Erledigung aller in diesem Bereich anfallenden Arbeiten.

Die Übertragung weiterer Stelleninhalte bzw. die Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d), Verwaltungswirt (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung, idealerweise mit Fachkenntnissen im Ausländerrecht
- Eine motivierte, selbständig arbeitende und vertrauensvolle Persönlichkeit mit Verantwortungsbewusstsein für die korrekte Anwendung der Gesetze und Rechtsvorschriften
- Bereitschaft zu Fortbildungen
- Sehr gute Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit, offenes, freundliches sowie sicheres Auftreten mit hohem Einfühlungsvermögen
- Kundenorientiertes Arbeiten sowie hohe interkulturelle und soziale Kompetenz für den Umgang mit Menschen aus verschiedenen Kultur- und Bildungskreisen
- Gute IT - Anwenderkenntnisse
- Sie verfügen idealerweise über gute Englischkenntnisse oder andere Fremdsprachenkenntnisse

### • Unser Angebot:

- **Eine unbefristete Stelle im Beschäftigungsverhältnis.** Die Vergütung erfolgt nach EG 9a TVöD. Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen kann die Stelle im Beamtenverhältnis nach den laufbahnrechtlichen Vorschriften besetzt werden.
- Eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einem engagierten, guten Team sowie einen sicheren Arbeitsplatz mit sämtlichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD/VKA) wie z.B. betriebliche Altersvorsorge (ZVK), Jahressonderzahlung usw.
- Ein moderner Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten, Vergünstigungen und Mitarbeiterangebote, wie z.B. das bezuschusste Deutschlandticket, Sportangebote, Bike-Leasing und vieles mehr.

Für Fragen stehen Ihnen die Leiterin der Abteilung Frau Petra Lutz (Tel.: 06224/704-324) oder das Personalamt (Tel: 06224-704-221 ) gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unser Bewerberportal [www.leimen.de](http://www.leimen.de) bis spätestens 06.01.2025.