



Klimawandel, Mobilität oder Digitalisierung – Themen, die die Welt bewegen. Umgesetzt werden sie vor Ort, beispielsweise mit klimaneutralen ÖPNV-Angeboten, Kita-Plätzen oder einer neuen Kläranlage. Im Mittelpunkt steht unsere Stadtverwaltung, die sich den vielfältigen Aufgaben stellt. Unser Ziel dabei: Wir wollen in Leonberg für die Leonberger viel bewegen.

Die Stadt der Zukunft entwickeln als

Leitung der Stadtbücherei (m/w/d) in Vollzeit

zum 01.05.2025 in der Stadtbücherei Leonberg

Was können Sie bewegen?

- Vertretung der Stadtbücherei nach außen und innen
- Dienstaufsicht und Fachaufsicht für ca. 12 Mitarbeiter (m/w/d) und Auszubildende (m/w/d)
- Aufgabenzuweisung an die Mitarbeiter in der Hauptstelle und den Zweigstellen
- Fortbildungsbedarf der Mitarbeiter (m/w/d) identifizieren und Personalentwicklung vorantreiben
- verantwortliche Leistungs- und Finanzsteuerung zur laufenden strategischen Steuerung der Stadtbücherei
- Erstellung und Überwachung des jährlichen Haushalts für die Stadtbücherei in Abstimmung mit der Amtsleitung
- eigenverantwortliche Definition, Umsetzung und Fortschreibung von Qualitätsstandards für die Ausleih- und Informationstheke
- strategische Weiterentwicklung der Stadtbücherei und der Angebotsstruktur in Zusammenarbeit mit der Amtsleitung
- Kommunikation, Kooperation und Verhandlungen mit übergeordneten Behörden und Dienststellen (z. B. Regierungspräsidium) in wichtigen Angelegenheiten
- Kommunikation und Kooperation mit internen Stellen zur Sicherstellung von Rahmenbedingungen und Qualitätsstandards
- Leitung des Lektorats aller Fachbereiche
- Sicherstellung des laufenden Betriebs der Stadtbücherei

Was sollten Sie mitbringen?

- ein abgeschlossenes Studium zum Diplom-Bibliothekar (m/w/d), Bachelor of Information Science (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung in ähnlicher Tätigkeit zwingend erforderlich
- erste Führungserfahrung von Vorteil
- sicheres Auftreten und eigenverantwortliches Arbeiten sowie eine Medienkompetenz
- eine Persönlichkeit (m/w/d) mit einer strukturierten, zielgerichteten und verantwortungsvollen Arbeitsweise
- ein Teamplayer (m/w/d) mit hoher sozialer und kommunikativer Kompetenz
- den Willen, gemeinsam mit dem gesamten Team die Stadtbücherei Leonberg voranzubringen
- Bereitschaft zum flexiblen Arbeitseinsatz (Spätdienste, Samstagsdienst) sowie zur Teilnahme an Sitzungen auch außerhalb der herkömmlichen Arbeitszeit
- gute Kenntnisse in MS Office
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie Grundkenntnisse in Englisch

Was bieten wir Ihnen?

- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer guten Arbeitsatmosphäre
- familienfreundliche Arbeitszeitregelungen
- Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung durch gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- einen attraktiven ÖPNV-Fahrtkostenzuschuss
- die Möglichkeit des Dienstradleasings im Rahmen der Entgeltumwandlung
- gesundheitsfördernde Maßnahmen
- die betriebliche Altersversorgung des öffentlichen Dienstes
- ein kostengünstiges Mittagessen in der Cafeteria
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit einer Vergütung entsprechend den persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 12 TVöD
- eine Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt nach TVöD

Warum Leonberg?

Zwischen der pulsierenden Großstadt Stuttgart und dem Tor zum Schwarzwald hat sich Leonberg seinen eigenen Charme bewahrt. Vom fachwerkumrandeten Marktplatz bis zum modernen Einkaufszentrum bieten sich alle Einkaufsmöglichkeiten, dazu eine hervorragende Verkehrsanbindung und die vielfältigen Freizeitmöglichkeiten – all das macht unsere Stadt zu einem lebens- und liebenswerten Domizil.

Fragen

zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne der Leiter des Amtes für Kultur und Sport, Herr Streib, **Telefon 07152 990-1400**.

Wollen Sie mit uns etwas bewegen?

Dann freuen wir uns über Ihre Online-Bewerbung

bei uns in Leonberg

auf unserem Bewerbungsportal
unter www.leonberg.de/bewerbungsportal
bis zum 12. Januar 2025.

