



IHR KNOW-HOW HAT MEHR DRAUF?

Dann bringen Sie es ein – und zwar bei uns.

LexCom Informationssysteme – wir sind weltweit der führende Spezialist für Informations-, Kommunikations- und Vertriebssysteme für die After-Sales-Organisationen unserer renommierten Kunden, insbesondere aus dem Maschinenbau- und Automotive-Umfeld. Wir entwickeln, betreiben und betreuen unsere Systeme und begeistern damit Hersteller, Importeure, Händler und freie Werkstätten gleichermaßen mit Lösungskompetenz und Umsetzungsstärke. An unserem Hauptsitz in München sowie an zahlreichen weiteren Standorten rund um den Globus arbeiten insgesamt rund 350 kompetente Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter am Erfolg unseres Unternehmens.

Werden auch Sie Teil unseres starken Teams und bereichern Sie uns am Standort München mit Ihrer Erfahrung und Ihrem Know-how als

HR Generalist / Personalreferent*in (all genders)

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Personalleitung und des Teams mit der Übernahme von operativen und konzeptionellen Aufgaben
- Ansprechpartner*in in allen personalrelevanten Fragen für unsere ca. 350 Mitarbeiter*innen
- Übernahme administrativer Aufgaben im Tagesgeschäft (z.B. Betreuung der Zeiterfassung und Zutrittsberechtigungen)
- Betreuung eines kleinen Bereichs innerhalb der Gehaltsabrechnung
- Sorgfältige und eigenständige Pflege von Dokumentationen, Checklisten und internen Prozesslisten
- Erstellung von Analysen, Auswertungen, Statistiken und Präsentationen bei Bedarf

Ihr Profil

- Bereitschaft zur Präsenz vor Ort mit 3 Tagen/Woche, nach der Einarbeitung 2 Tage/Woche im Home Office möglich
- Spaß am täglichen Kontakt mit Mitarbeiter*innen
- Erfolgreich abgeschlossenes Studium oder Berufsausbildung, möglichst mit Schwerpunkt Personal
- Zielorientierte, zuverlässige und eigenverantwortliche Durchführung der Aufgaben
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und Kommunikationsstärke
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot

Freiraum – Bei uns finden Sie ein interessantes Aufgabenfeld, das Sie eigenverantwortlich bearbeiten und nach Ihren Ideen und Vorstellungen gestalten können.

Atmosphäre – Es erwartet Sie ein moderner Arbeitsplatz in einem offenen, multimedialen Umfeld in ebenso ruhiger wie zentraler Lage sowie eine kollegiale Zusammenarbeit in einem motivierten und sympathischen Team.

Flexibilität - Nach der Einarbeitungszeit bieten wir Ihnen die Möglichkeit ca. 50 Prozent Ihrer monatlichen Arbeitszeit im Home Office zu verbringen.

Sicherheit – Wir bieten Ihnen einen abwechslungsreichen Job in einem erfolgreichen und international agierenden IT-Unternehmen mit einem mittelständischen Geschäftskonzept, das auf Kontinuität und Stabilität ausgerichtet ist.

Perspektive – Neben einer intensiven und umfassenden Einarbeitung in unsere Produkte und Systeme profitieren Sie bei uns von regelmäßigen Schulungen und Trainings für Ihre fachliche und persönliche Weiterentwicklung.

Bereit Ihrer Zukunft eine spannende Perspektive zu bieten? Wir auch!

Wir freuen uns auf eine*n zuverlässige*n Teamplayer*in, der/die uns mit einer schnellen Auffassungsgabe, sehr guten kommunikativen Fähigkeiten sowie einem strukturierten Arbeitsstil begeistert. Wenn Sie außerdem eine große Portion Verantwortungsbewusstsein mitbringen und in Ihrer Arbeit hohes Qualitätsbewusstsein an den Tag legen, ist dieser spannende Job genau das Richtige für Sie!

LEXCOM INFORMATIONSSYSTEME GMBH

Frau Ariane Haß • Rüdesheimer Str. 23 • 80686 München

www.lexcom.de