



„One Health“ – dafür steht das Bayerische Landesamt für Gesundheit und Lebensmittelsicherheit (LGL) als interdisziplinäre, wissenschaftliche Fachbehörde. Denn die Gesundheit umfasst viele Aspekte – so liefern nur gesunde Tiere gesunde Lebensmittel, und nur eine gesunde Umwelt ermöglicht körperliches, geistiges und soziales Wohlergehen.

Gemeinsam mit Kolleginnen und Kollegen aus der Lebensmittelchemie, der Human- und Veterinärmedizin sowie weiteren (natur-)wissenschaftlichen Disziplinen und der Verwaltung arbeiten wir für die Gesundheit von Mensch und Tier und damit für einen modernen Gesundheits- und Verbraucherschutz in Bayern. Unterstützen Sie uns hierbei an einem unserer zahlreichen Standorte!

Das Sachgebiet AP2 „Arbeitsmedizinisches Institut für Schulen (AMIS-Bayern)“ sucht in **Bamberg** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Teamassistentz (m/w/d)

Kennziffer 2474

Sie sind ein Organisationstalent und bewahren einen kühlen Kopf, wenn es hektisch wird? Sie sind wortgewandt und haben Freude am Umgang mit Menschen? Dann bewerben Sie sich und werden Sie Teil unseres Teams!

Das Arbeitsmedizinische Institut für Schulen (AMIS-Bayern), angesiedelt am Bayerischen Landesamt für Gesundheit und Lebensmittelsicherheit (LGL), berät und unterstützt staatliches Schulpersonal in Fragen des Arbeitsschutzes und der Gesundheitsförderung. Wir bieten Ihnen einen krisensicheren Arbeitsplatz und eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten, interdisziplinären Team.

Weitere Informationen über AMIS-Bayern finden Sie unter <https://videos.simpleshow.com/ZSybLxR5W> und auf unserer Website unter www.amis-bayern.de.

VIELSEITIGE AUFGABEN, DIE SIE HERAUSFORDERN

- Bearbeitung eingehender Anfragen per Telefon und E-Mail sowie die dazugehörige Dokumentation und Ablage
- Vorbereitung und Nachbereitung von internen und externen Meetings (z.B. Terminierung und Protokollführung)
- Veranstaltungsmanagement (online und in Präsenz)
- Unterstützung beim Onboarding neuer Mitarbeitender (z.B. Erstellung von Onboardingplänen und Beschaffung notwendiger Arbeitsmittel)
- Erstellung von Auswertungen inklusive deren grafischer Aufbereitung
- Materialbestellung und -verwaltung
- Allgemeine Internet- und Literaturrecherchen
- Mitwirkung bei der Verwaltung der internen Haushaltsmittel
- Mitwirkung bei Vergabe- und Beschaffungsverfahren
- Postverteilung und -versand

EIN LEBENS LAUF, DER UNS ÜBERZEUGT

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d), Kaufmann / Kauffrau (m/w/d) für Büromanagement oder Gesundheitskaufmann / Gesundheitskauffrau (m/w/d) bzw. entsprechend gleichwertige Qualifikation
- Einschlägige mehrjährige Berufserfahrung im kaufmännischen bzw. verwaltungstechnischen Bereich
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (Office-Anwendungen, Onlinekonferenzsysteme etc.) und Bereitschaft zur Einarbeitung in behördenspezifische Software
- Sehr hohe Eigeninitiative und Selbstständigkeit
- Teamfähigkeit, Kommunikationsgeschick und Organisationstalent
- Hohes Maß an Flexibilität und Stressresistenz
- Umfassende Deutschkenntnisse (mindestens Sprachniveau B2 nach GER)

EIN UMFELD, DAS SIE BEGEISTERT

 Flexible Arbeitszeiten	 Behördliches Gesundheitsmanagement	 Vereinbarkeit von Familie und Beruf	 30 Tage Urlaub plus Heiligabend und Silvester arbeitsfrei	 Betriebliche Altersvorsorge
 Jahressonderzahlung	 Vermögenswirksame Leistungen	 Fort- und Weiterbildungsakademie Inhouse	 Sicherer Arbeitsplatz	 Ideenmanagement
 Kostenfreie Parkmöglichkeit				

BESCHÄFTIGUNGSVERHÄLTNIS / BEWERTUNG

Die Einstellung erfolgt zunächst im Wege eines bis zum 31.07.2025 befristeten tarifrechtlichen Arbeitsverhältnisses. Die Vergütung richtet sich nach den Regelungen des TV-L. Die beabsichtigte Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe E 6.

Nähere Informationen zur Vergütung finden Sie unter <https://oeffentlicher-dienst.info/tv-l/allg/>.

BEWERBUNG

Wenn Ihr Interesse geweckt haben, dann bewerben Sie sich gerne bis zum **02.06.2024** über unser Onlinebewerbungsportal auf <https://lgl-bayern-karriereportal.mein-check-in.de/list>. Weitere Informationen zum Bewerbungsverfahren, die Bestandteil dieser Ausschreibung sind, finden Sie ebenfalls auf unserer **Website**.

 [HIER BEWERBEN](#)

Wir freuen uns auf Sie!

IHRE ANSPRECHPERSONEN

Für Fragen stehen Ihnen Herr Schwiager, Tel. 09131 6808-2134, und Frau PD Dr. Tischer, Tel. 09131 6808-3066, gerne zur Verfügung.