



„One Health“ – dafür steht das Bayerische Landesamt für Gesundheit und Lebensmittelsicherheit (LGL) als interdisziplinäre, wissenschaftliche Fachbehörde. Denn die Gesundheit umfasst viele Aspekte – so liefern nur gesunde Tiere gesunde Lebensmittel, und nur eine gesunde Umwelt ermöglicht körperliches, geistiges und soziales Wohlergehen.

Gemeinsam mit Kolleginnen und Kollegen aus der Lebensmittelchemie, der Human- und Veterinärmedizin sowie weiteren (natur-)wissenschaftlichen Disziplinen und der Verwaltung arbeiten wir für die Gesundheit von Mensch und Tier und damit für einen modernen Gesundheits- und Verbraucherschutz in Bayern. Unterstützen Sie uns hierbei an einem unserer zahlreichen Standorte!

Das Sachgebiet GI2 „Public Health Mikrobiologie“ sucht in **Oberschleißheim** zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d) in Teilzeit (75%) Kennziffer 24117

VIELSEITIGE AUFGABEN, DIE SIE HERAUSFORDERN

- Büromanagement, insbesondere
- Übernahme des Schriftverkehrs, Registratur, Schreiben von Diktaten sowie ggf. Protokollführung
 - Labordatenerfassung, Befunderstellung und Versand nach ärztlicher Validierung
 - Übernahme der Telefonzentrale
 - Erstellung von Serienbriefen
 - Erledigung von allgemeinen Verwaltungs- und Büroarbeiten
- Termin- und Veranstaltungsorganisation
- Organisation und Betreuung von Veranstaltungen
 - Einrichtung und Pflege von elektronischen Kalendern
- Allgemeine administrative Aufgaben
- Datenbearbeitung
 - Mitarbeit in der Probenannahme

EIN LEBENSLAUF, DER UNS ÜBERZEUGT

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder im kaufmännischen Bereich, bspw. als Kauffrau / Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement, bzw. vergleichbare und gleichwertige Qualifikation
- Freundlichkeit und Aufgeschlossenheit gegenüber Kundinnen und Kunden im direkten und telefonischen Kontakt
- Stressresistenz und Teamfähigkeit
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift (umfassende Deutschkenntnisse [mindestens Sprachniveau B2 nach GER])
- Beherrschung des Umgangs mit Computern, Druckern und Scannern
- Gute Kenntnisse in Microsoft Word, Excel, PowerPoint und Outlook
- Wünschenswerterweise Erfahrung im Umgang mit elektronischen Labormanagementsystemen

EIN UMFELD, DAS SIE BEGEISTERT

- | | | | |
|--|---|--|--|
| 
Flexible Arbeitszeiten | 
Behördliches Gesundheitsmanagement | 
Vereinbarkeit von Familie und Beruf | 
30 Tage Urlaub plus Heiligabend und Silvester arbeitsfrei |
| 
Betriebliche Altersvorsorge | 
Jahressonderzahlung | 
Vermögenswirksame Leistungen | 
Fort- und Weiterbildungsakademie Inhouse |
| 
Sicherer Arbeitsplatz | 
Ideenmanagement | 
Kantine vor Ort bzw. in der Nähe | 
Kostenfreie Parkmöglichkeit |

BESCHÄFTIGUNGSVERHÄLTNIS / BEWERTUNG

Die Einstellung erfolgt zunächst im Wege eines auf bis zu zwei Jahre befristeten tarifrechtlichen Arbeitsverhältnisses. Eine unbefristete Anschlussbeschäftigung wird bei Bewährung angestrebt. Die Vergütung richtet sich nach den Regelungen des TV-L. Die beabsichtigte Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe E 5.

Nähere Informationen zur Vergütung finden Sie unter <https://oeffentlicher-dienst.info/tv-l/all/>.

BEWERBUNG

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann bewerben Sie sich gerne bis zum **31.07.2024** über unser Onlinebewerbungsportal auf <https://lgl-bayern-karriereportal.mein-check-in.de/list>. Weitere Informationen zum Bewerbungsverfahren, die Bestandteil dieser Ausschreibung sind, finden Sie ebenfalls auf unserer **Website**.

 [HIER BEWERBEN](#)

Wir freuen uns auf Sie!

IHRE ANSPRECHPERSONEN

Für Fragen stehen Ihnen Herr Prof. Dr. Dr. Sing, Tel. 09131 6808-5814, und Herr Dr. Hörmansdorfer, Tel. 09131 6808-5385, gerne zur Verfügung.

Die geschlechterspezifische Verwendung eines Stellentitels hat keinerlei Einfluss auf die tatsächliche Auswahl für die Position. Chancengleichheit, Inklusion, Akzeptanz von Unterschieden und gegenseitige Wertschätzung werden bei uns großgeschrieben. Allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern (m/w/d) bringen wir jederzeit Wertschätzung und Respekt entgegen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Das LGL fördert, ganz im Sinne des Freistaats Bayern als Dienstherr und Arbeitgeber, aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (m/w/d). Alle unsere Stellen sind grundsätzlich teilzeitfähig, soweit durch Jobsharing die Wahrnehmung der beschriebenen Aufgaben gewährleistet ist. Wir begrüßen Bewerbungen von Frauen und Männern besonders dann, wenn es sich um Bereiche unseres Amtes handelt, in denen sie bislang noch in erheblicher geringerer Zahl beschäftigt sind. In Bereichen, in denen Frauen in erheblicher geringerer Zahl beschäftigt sind als Männer, werden Frauen besonders aufgefordert, sich zu bewerben (Art. 7 Abs. 3 BayGlG). Auch die Inklusion von (schwer-)behinderten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern (m/w/d) ist uns ein großes Anliegen. Bereits jetzt arbeiten bei uns mehr Schwerbehinderte als gesetzlich vorgeschrieben. Sie werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bei der Auswahl bevorzugt berücksichtigt. Am LGL begreifen wir Diversität als Bereicherung, daher begrüßen wir selbstverständlich Bewerbungen von Menschen sämtlicher Nationalitäten.