



„One Health“ – dafür steht das Bayerische Landesamt für Gesundheit und Lebensmittelsicherheit (LGL) als interdisziplinäre, wissenschaftliche Fachbehörde. Denn die Gesundheit umfasst viele Aspekte – so liefern nur gesunde Tiere gesunde Lebensmittel, und nur eine gesunde Umwelt ermöglicht körperliches, geistiges und soziales Wohlergehen.

Gemeinsam mit Kolleginnen und Kollegen aus der Lebensmittelchemie, der Human- und Veterinärmedizin sowie weiteren (natur-)wissenschaftlichen Disziplinen und der Verwaltung arbeiten wir für die Gesundheit von Mensch und Tier und damit für einen modernen Gesundheits- und Verbraucherschutz in Bayern. Unterstützen Sie uns hierbei an einem unserer zahlreichen Standorte!

Das Sachgebiet Z1 „Innerer Dienst / Liegenschafts- und Gebäudemanagement“ sucht in **Oberschleißheim** zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d)

Kennziffer 24165

Das Sachgebiet umfasst zentrale Aufgaben im Inneren Dienst / Liegenschafts- und Gebäudemanagement sowie im Arbeitsschutz. Zudem betreut das Sachgebiet die Behördenbibliothek mit der vorrangigen Aufgabe, alle Beschäftigten bei der täglichen Arbeit und dem Dienstgebrauch mit Literatur und Informationen zu versorgen.

### VIELSEITIGE AUFGABEN, DIE SIE HERAUSFORDERN

- Mitarbeit am Infopoint, in der Telefonzentrale sowie bei der Poststelle, z.B. Unterstützung bei Post- und Versanddienstleistungen sowie der Materialausgabe
- Allgemeine Verwaltungs- und Teamassistententätigkeiten sowie organisatorische Aufgaben im Sachbereich Innerer Dienst
- Mitarbeit in der Bibliothek des LGL
- Begleitung bei den regelmäßigen Qualitätsüberprüfungen der Gebäudereinigung

### EIN LEBENSLAUF, DER UNS ÜBERZEUGT

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder Kauffrau / Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement bzw. vergleichbarer Abschluss
- Ausgeprägte Serviceorientierung und Teamfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität und Engagement
- Erfahrung im Umgang mit MS Office
- Selbstständiges und sorgfältiges Arbeiten
- Führerschein der Klasse B und generelle Fahrtauglichkeit zwingend erforderlich
- Sehr gute Deutschkenntnisse (mindestens Sprachniveau B2 nach GER)

### EIN UMFELD, DAS SIE BEGEISTERT

 Flexible Arbeitszeiten	 Behördliches Gesundheitsmanagement	 Vereinbarkeit von Familie und Beruf	 30 Tage Urlaub plus Heiligabend und Silvester arbeitsfrei
 Betriebliche Altersvorsorge	 Jahressonderzahlung	 Vermögenswirksame Leistungen	 Fort- und Weiterbildungsakademie Inhouse
 Sicherer Arbeitsplatz	 Ideenmanagement	 Kostenfreie Parkmöglichkeit	 Nutzungsmöglichkeit einer E-Ladesäule

### BESCHÄFTIGUNGSVERHÄLTNIS / BEWERTUNG

Die Einstellung erfolgt zunächst im Wege eines bis zum 31.12.2025 befristeten tarifrechtlichen Arbeitsverhältnisses. Die Vergütung richtet sich nach den Regelungen des TV-L. Die beabsichtigte Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe E 5.

Nähere Informationen zur Vergütung finden Sie unter <https://oeffentlicher-dienst.info/tv-l/allg/>.

### BEWERBUNG

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann bewerben Sie sich gerne bis zum **03.10.2024** über unser Onlinebewerbungsportal auf <https://lgl-bayern-karriereportal.mein-check-in.de/list>. Weitere Informationen zum Bewerbungsverfahren, die Bestandteil dieser Ausschreibung sind, finden Sie ebenfalls auf unserer **Website**.

 [HIER BEWERBEN](#)

Wir freuen uns auf Sie!

### IHRE ANSPRECHPERSONEN

Für Fragen stehen Ihnen Herr Hübschmann, Tel. 09131 6808-2210, und Frau Harth, Tel. 09131 6808-5307, gerne zur Verfügung.

*Die geschlechterspezifische Verwendung eines Stellentitels hat keinerlei Einfluss auf die tatsächliche Auswahl für die Position. Chancengleichheit, Inklusion, Akzeptanz von Unterschieden und gegenseitige Wertschätzung werden bei uns großgeschrieben. Allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern (m/w/d) bringen wir jederzeit Wertschätzung und Respekt entgegen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Das LGL fördert, ganz im Sinne des Freistaats Bayern als Dienstherr und Arbeitgeber, aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (m/w/d). Alle unsere Stellen sind grundsätzlich teilzeitfähig, soweit durch Jobsharing die Wahrnehmung der beschriebenen Aufgaben gewährleistet ist. Wir begrüßen Bewerbungen von Frauen und Männern besonders dann, wenn es sich um Bereiche unseres Amtes handelt, in denen sie bislang noch in erheblich geringerer Zahl beschäftigt sind. In Bereichen, in denen Frauen in erheblich geringerer Zahl beschäftigt sind als Männer, werden Frauen besonders aufgefordert, sich zu bewerben (Art. 7 Abs. 3 BayGlG). Auch die Inklusion von (schwer-)behinderten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern (m/w/d) ist uns ein großes Anliegen. Bereits jetzt arbeiten bei uns mehr Schwerbehinderte als gesetzlich vorgeschrieben. Sie werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bei der Auswahl bevorzugt berücksichtigt. Am LGL begreifen wir Diversität als Bereicherung, daher begrüßen wir selbstverständlich Bewerbungen von Menschen sämtlicher Nationalitäten.*