



„One Health“ – dafür steht das Bayerische Landesamt für Gesundheit und Lebensmittelsicherheit (LGL) als interdisziplinäre, wissenschaftliche Fachbehörde. Denn die Gesundheit umfasst viele Aspekte – so liefern nur gesunde Tiere gesunde Lebensmittel, und nur eine gesunde Umwelt ermöglicht körperliches, geistiges und soziales Wohlergehen.

Gemeinsam mit Kolleginnen und Kollegen aus der Lebensmittelchemie, der Human- und Veterinärmedizin sowie weiteren (natur-)wissenschaftlichen Disziplinen und der Verwaltung arbeiten wir für die Gesundheit von Mensch und Tier und damit für einen modernen Gesundheits- und Verbraucherschutz in Bayern. Unterstützen Sie uns hierbei an einem unserer zahlreichen Standorte!

Das Sachgebiet Z2 „Personalwesen“ sucht in **Erlangen** zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## Werkstudenten (m/w/d) für Personalangelegenheiten (14 Wochenstunden)

Kennziffer 24176

Das Sachgebiet Personalwesen betreut über 1.500 Beschäftigte des Amtes während des kompletten Employee Lifecycle (vom Ein- bis zum Austritt). Dabei handelt es sich um Beamtinnen und Beamte, Tarifbeschäftigte, Auszubildende sowie Praktikantinnen und Praktikanten.

### VIELSEITIGE AUFGABEN, DIE SIE HERAUSFORDERN

- Onboarding neuer Mitarbeitender: Unterstützung bei der Vorbereitung von Arbeitsverträgen und beamtenrechtlichen Ernennungen sowie Betreuung neuer Mitarbeitender während der Einarbeitungsphase
- Pflege der Personalakten: Verwaltung und Aktualisierung von Mitarbeiterdaten und Dokumenten
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken: Erstellung von Berichten für das Management
- Unterstützung im Recruitingprozess: Vorauswahl von Bewerbungen und Koordination von Vorstellungsgesprächen
- Kommunikation und interne Öffentlichkeitsarbeit: Pflege des Intranets

### EIN LEBENSLAUF, DER UNS ÜBERZEUGT

- Bestehende Immatrikulation in einem Studium mit Schwerpunkt Personal oder Verwaltungswissenschaften (mindestens drei Semester)
- Eigenständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Sehr ausgeprägte Teamfähigkeit
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office, insbesondere Word und Excel
- Zuverlässigkeit sowie serviceorientiertes Denken und Arbeiten
- Umfassende Deutschkenntnisse (mindestens Sprachniveau C1 nach GER)

### BESCHÄFTIGUNGSVERHÄLTNIS / BEWERTUNG

Die Einstellung erfolgt ausschließlich im Wege eines befristeten tarifrechtlichen Arbeitsverhältnisses im Umfang von durchschnittlich maximal 14 Wochenstunden. Die Arbeitszeiten in und außerhalb der Semesterferien können unterschiedlich vereinbart werden. Die Vergütung richtet sich nach den Regelungen des TV-L. Die beabsichtigte Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen maximal bis zur Entgeltgruppe E 4.

Nähere Informationen zur Vergütung finden Sie unter <https://oeffentlicher-dienst.info/tv-l/allg/>.

### BEWERBUNG

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann bewerben Sie sich gerne bis zum **09.10.2024** über unser Onlinebewerbungsportal auf <https://lgl-bayern-karriereportal.mein-check-in.de/list>. Weitere Informationen zum Bewerbungsverfahren, die Bestandteil dieser Ausschreibung sind, finden Sie ebenfalls auf unserer **Website**.

 [HIER BEWERBEN](#)

Wir freuen uns auf Sie!

### IHRE ANSPRECHPERSONEN

Für Fragen stehen Ihnen Frau Tröger, Tel. 09131 6808-2211, und Frau Kirchbach, Tel. 09131 6808-2753, gerne zur Verfügung.

*Die geschlechterspezifische Verwendung eines Stellentitels hat keinerlei Einfluss auf die tatsächliche Auswahl für die Position. Chancengleichheit, Inklusion, Akzeptanz von Unterschieden und gegenseitige Wertschätzung werden bei uns großgeschrieben. Allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern (m/w/d) bringen wir jederzeit Wertschätzung und Respekt entgegen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Das LGL fördert, ganz im Sinne des Freistaats Bayern als Dienstherr und Arbeitgeber, aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (m/w/d). Alle unsere Stellen sind grundsätzlich teilzeitfähig, soweit durch Jobsharing die Wahrnehmung der beschriebenen Aufgaben gewährleistet ist. Wir begrüßen Bewerbungen von Frauen und Männern besonders dann, wenn es sich um Bereiche unseres Amtes handelt, in denen sie bislang noch in erheblich geringerer Zahl beschäftigt sind. In Bereichen, in denen Frauen in erheblich geringerer Zahl beschäftigt sind als Männer, werden Frauen besonders aufgefordert, sich zu bewerben (Art. 7 Abs. 3 BayGlG). Auch die Inklusion von (schwer-)behinderten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern (m/w/d) ist uns ein großes Anliegen. Bereits jetzt arbeiten bei uns mehr Schwerbehinderte als gesetzlich vorgeschrieben. Sie werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bei der Auswahl bevorzugt berücksichtigt. Am LGL begreifen wir Diversität als Bereicherung, daher begrüßen wir selbstverständlich Bewerbungen von Menschen sämtlicher Nationalitäten.*