



„One Health“ – dafür steht das Bayerische Landesamt für Gesundheit und Lebensmittelsicherheit (LGL) als interdisziplinäre, wissenschaftliche Fachbehörde. Denn die Gesundheit umfasst viele Aspekte – so liefern nur gesunde Tiere gesunde Lebensmittel, und nur eine gesunde Umwelt ermöglicht körperliches, geistiges und soziales Wohlergehen.

Gemeinsam mit Kolleginnen und Kollegen aus der Lebensmittelchemie, der Human- und Veterinärmedizin sowie weiteren (natur-)wissenschaftlichen Disziplinen und der Verwaltung arbeiten wir für die Gesundheit von Mensch und Tier und somit für einen modernen Gesundheits- und Verbraucherschutz in Bayern. Unterstützen Sie uns hierbei an einem unserer zahlreichen Standorte!

Das Sachgebiet Z3 „Haushalt, Gebühren und Zentraleinkauf“ sucht in **Erlangen** zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Beamten (m/w/d) der 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, Bereich Haushalt und Grundsatzfragen

mit Eignung zur modularen Qualifizierung für Ämter ab der 4. Qualifikationsebene
Kennziffer 24199

Das Sachgebiet Z3 trägt unter anderem die Verantwortung für die Bewirtschaftung der im Rahmen des Haushaltsplanes des Freistaates Bayern bereitgestellten finanziellen und sachlichen Mittel des Landesamts.

VIELSEITIGE AUFGABEN, DIE SIE HERAUSFORDERN

- Unterstützung des Sachgebietsleiters in den Bereichen Haushalt und Grundsatzfragen
- Unterstützung bei der Beratung der Amtsleitung und der Abteilungsleitungen
- Erarbeitung von Finanz- und Organisationskonzepten
- Mitarbeit bei der Entwicklung eines Finanzcontrollings
- Überwachung der Haushaltsmittel sowie Planung der Mittelverwendung
- Enge Zusammenarbeit mit dem Team Haushaltsangelegenheiten
- Bearbeitung von Anfragen
- Durchführung von Stichprobenprüfungen
- Unterstützung bei der Digitalisierung / Prozessoptimierung

EIN LEBENS LAUF, DER UNS ÜBERZEUGT

- Qualifikation für Ämter der 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen mit Eignung zur bzw. bereits erfolgter modularer Qualifizierung für Ämter ab der 4. Qualifikationsebene der oben genannten Fachlaufbahn
- Überdurchschnittliche Beurteilung (mindestens 11 Punkte)
- Berufserfahrung und gute praktische Kenntnisse im Bereich Haushalt, Organisation, Controlling oder Budgetverwaltung sind erwünscht
- Fähigkeit und Bereitschaft zu schnellen, abgewogenen Entscheidungen
- Verhandlungs- und Organisationsgeschick
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den MS-Office-Produkten, insbesondere Outlook, Word und Excel, sowie eine hohe IT-Affinität sind ebenso erwünscht
- Schnelle Auffassungsgabe und die Bereitschaft, sich in neue Themengebiete einzuarbeiten (Umwelt- und Gesundheitsthemen)
- Einsatzbereitschaft und genaues Arbeiten
- Eigenständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise, auch unter Zeitdruck
- Hohe Teamfähigkeit
- Sicherheit und Prägnanz im mündlichen und schriftlichen Ausdruck
- Umfassende Deutschkenntnisse (mindestens Sprachniveau B2 nach GER)

EIN UMFELD, DAS SIE BEGEISTERT

Flexible Arbeitszeiten	Behördliches Gesundheitsmanagement	Vereinbarkeit von Familie und Beruf	30 Tage Urlaub plus Heiligabend und Silvester arbeitsfrei
Betriebliche Altersvorsorge	Jahressonderzahlung	Vermögenswirksame Leistungen	Fort- und Weiterbildungsakademie Inhouse
Sicherer Arbeitsplatz	Ideenmanagement	Mitarbeitervergünstigungen	Mitarbeiterveranstaltungen (Sommerfest, Betriebsausflug etc.)
Jobbike Bayern (Fahradleasing)	Kantine vor Ort bzw. in der Nähe	Kostenfreie Parkmöglichkeit	Nutzungsmöglichkeit einer E-Ladestation
Mobiles Arbeiten			

BESCHÄFTIGUNGSVERHÄLTNISS / BEWERTUNG

Die Dienstposten bieten eine Übernahme- bzw. Entwicklungsmöglichkeit bis zur Besoldungsgruppe A 14.

Nähere Informationen zur Vergütung für Beamtinnen und Beamte finden Sie unter <https://oeffentlicher-dienst.info/beamte/by/>.

BEWERBUNG

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann bewerben Sie sich gerne bis zum **11.12.2024** über unser Onlinebewerbungsportal auf <https://lgl-bayern-karriereportal.mehr-check-in.de/list>. Weitere Informationen zum Bewerbungsverfahren, die Bestandteil dieser Ausschreibung sind, finden Sie ebenfalls auf unserer **Webseite**.

[HIER BEWERBEN](#)

Wir freuen uns auf Sie!

IHRE ANSPRECHPERSON

Für Fragen steht Ihnen Herr Rühl, Tel. 09131 6808-2130, gerne zur Verfügung.

Die geschlechterspezifische Verwendung eines Stellentitels hat keinerlei Einfluss auf die tatsächliche Auswahl für die Position. Chancengleichheit, Inklusion, Akzeptanz von Unterschieden und gegenseitige Wertschätzung werden bei uns großgeschrieben. Allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern (m/w/d) bringen wir jederzeit Wertschätzung und Respekt entgegen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Das LGL fördert ganz im Sinne des Freistaats Bayern als Dienstherr und Arbeitgeber, aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (m/w/d). Alle unsere Stellen sind grundsätzlich zeitlich befristet, soweit durch Jobsharing die Wahrnehmung der beschriebenen Aufgaben gewährleistet ist. Wir begrüßen Bewerbungen von Frauen und Männern besonders dann, wenn es sich um Bereiche unseres Amtes handelt, in denen sie bislang noch in erheblich geringerer Zahl beschäftigt sind. In Bereichen, in denen Frauen in erheblich geringerer Zahl beschäftigt sind als Männer, werden Frauen besonders aufgefordert, sich zu bewerben (Art. 7 Abs. 3 BayGG). Auch die Inklusion von (schwer-)behinderten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern (m/w/d) ist uns ein großes Anliegen. Bereits jetzt arbeiten bei uns mehr Schwerbehinderte als gesetzlich vorgeschrieben. Sie werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bei der Auswahl bevorzugt berücksichtigt. Am LGL begrüßen wir Diversität als Bereicherung, daher begrüßen wir selbstverständlich Bewerbungen von Menschen sämtlicher Nationalitäten.