



„One Health“ – dafür steht das Bayerische Landesamt für Gesundheit und Lebensmittelsicherheit (LGL) als interdisziplinäre, wissenschaftliche Fachbehörde. Denn die Gesundheit umfasst viele Aspekte – so liefern nur gesunde Tiere gesunde Lebensmittel, und nur eine gesunde Umwelt ermöglicht körperliches, geistiges und soziales Wohlergehen.

Gemeinsam mit Kolleginnen und Kollegen aus der Lebensmittelchemie, der Human- und Veterinärmedizin sowie weiteren (natur-)wissenschaftlichen Disziplinen und der Verwaltung arbeiten wir für die Gesundheit von Mensch und Tier und damit für einen modernen Gesundheits- und Verbraucherschutz in Bayern. Unterstützen Sie uns hierbei an einem unserer zahlreichen Standorte!

Das Sachgebiet PL1 „Rechts- und Grundsatzfragen, Warn- und Informationssysteme, Frühwarnung / ISAR“ sucht in **Oberschleißheim** zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Verwaltungsangestellten (m/w/d)

Kennziffer 2507

Das Landesinstitut Planung und Lenkung Lebensmittelsicherheit (PL) ist in verschiedensten Bereichen unterstützend tätig für die Behörden des gesundheitlichen Verbraucherschutzes in Bayern und nimmt zahlreiche bayernweite Aufgaben im Auftrag des Bayerischen Staatsministeriums für Umwelt und Verbraucherschutz (StMUV) wahr. Die Aufgaben reichen von der bayerischen Kontaktstelle für die EU-Schnellwarnsysteme, Amtshilfverfahren und Lebensmittelbetrug, Rechts- und Grundsatzfragen sowie der Fachgruppe Zoonosen über Krisenmanagement, bayernweite Kontrollaktivitäten bei der Überprüfung von Lebensmittelbetrieben und TIZIAN bis hin zur Durchführung von Betriebskontrollen sowie zur fachlichen Beratung der Veterinär- und Lebensmittelüberwachungsbehörden.

Die Stelle bietet die Möglichkeit einer spannenden und herausfordernden Tätigkeit im Bereich des gesundheitlichen Verbraucherschutzes. Sie arbeiten in einem interdisziplinären Umfeld und sind Teil eines engagierten Teams.

VIELSEITIGE AUFGABEN, DIE SIE HERAUSFORDERN

- Registratur und administrative Aufgaben der bayerischen Kontaktstelle für die EU-Schnellwarnsysteme, Amtshilfverfahren und Lebensmittelbetrug
- Administrative Aufgaben bei der Alarmierungsstelle Lebensmittel- und Futtermittelsicherheit am LGL

- Administrative Mitwirkung bei der Betreuung des Portals www.lebensmittelwarnung.de
- Administrative Mitwirkung bei der Bearbeitung von Verbraucherhinweisen
- Koordinierung sowie Vor- und Nachbereitung von Besprechungen
- Erstellung von Präsentationen
- Büromanagement (Post- und E-Mail-Bearbeitung, Ablage und Aktenführung mithilfe eines Dokumentenmanagementsystems) des Sachgebietes

Vertretungsweise:

- Büromanagement (Post- und E-Mail-Bearbeitung, Ablage und Aktenführung mithilfe eines Dokumentenmanagementsystems) der Abteilung
- Registratur der Abteilung sowie Terminplanung und -überwachung
- Koordinierung sowie Vor- und Nachbereitung von Besprechungen
- Technische Vorbereitung von Videokonferenzen
- Interne Bewirtung und Betreuung von Gästen
- Interne und externe Korrespondenz
- Postgänge
- Erledigung persönlicher Aufträge der Abteilungsleitung

EIN LEBENSLAUF, DER UNS ÜBERZEUGT

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder im kaufmännischen Bereich, etwa als Bürokauffrau / Bürokaufmann (m/w/d), Industriekauffrau / Industriekaufmann (m/w/d) oder vergleichbare und gleichwertige Qualifikation
- Sorgfältige, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe und Organisationsfähigkeit
- Bereitschaft, sich in neue Aufgaben einzuarbeiten
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen EDV-Programmen (MS Office 2003 und höher)
- Freundliches und kompetentes Auftreten, ausgeprägte Teamfähigkeit sowie Kritikfähigkeit
- Gute sprachliche Ausdruckssicherheit in Wort und Schrift (umfassende Deutschkenntnisse [mindestens Sprachniveau B2 nach GER])
- Kenntnisse über den Aufbau und die Aufgaben der öffentlichen Verwaltung wünschenswert
- Bei Krisenfällen Einsatzbereitschaft auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit

EIN UMFELD, DAS SIE BEGEISTERT



Flexible Arbeitszeiten



Behördliches
Gesundheitsmanagement



Vereinbarkeit von Familie
und Beruf



30 Tage Urlaub plus
Heiligabend und Silvester
arbeitsfrei



Betriebliche Alters-
vorsorge



Jahressonderzahlung



Vermögenswirksame
Leistungen



Fort- und Weiterbildungs-
akademie Inhouse



Sicherer Arbeitsplatz



Ideenmanagement



Mitarbeiter-
vergünstigungen



Mitarbeiter-
veranstaltungen
(Sommerfest, Betriebs-
ausflug etc.)



Kostenfreie Park-
möglichkeit



Nutzungsmöglichkeit
einer E-Ladesäule



Mobiles Arbeiten

BESCHÄFTIGUNGSVERHÄLTNIS / BEWERTUNG

Die Einstellung erfolgt im Wege eines unbefristeten tarifrechtlichen Arbeitsverhältnisses. Die Vergütung richtet sich nach den Regelungen des TV-L. Die beabsichtigte Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe E 6.

Nähere Informationen zur Vergütung finden Sie unter <https://oeffentlicher-dienst.info/tv-l/allg/>.

BEWERBUNG

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann bewerben Sie sich gerne bis zum **06.03.2025** über unser Onlinebewerbungsportal auf <https://lgl-bayern-karriereportal.mein-check-in.de/list>. Weitere Informationen zum Bewerbungsverfahren, die Bestandteil dieser Ausschreibung sind, finden Sie ebenfalls auf unserer **Website**.



HIER BEWERBEN

Wir freuen uns auf Sie!

IHRE ANSPRECHPERSONEN

Für Fragen stehen Ihnen Frau Friemel, Tel. 09131 6808-5880, Frau Wolfrum, Tel. 09131 6808-5612, und Herr Peters, Tel. 09131 6808-5279, gerne zur Verfügung.

Die geschlechterspezifische Verwendung eines Stellentitels hat keinerlei Einfluss auf die tatsächliche Auswahl für die Position. Chancengleichheit, Inklusion, Akzeptanz von Unterschieden und gegenseitige Wertschätzung werden bei uns großgeschrieben. Allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern (m/w/d) bringen wir jederzeit Wertschätzung und Respekt entgegen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Das LGL fördert, ganz im Sinne des Freistaats Bayern als Dienstherr und Arbeitgeber, aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (m/w/d). Alle unsere Stellen sind grundsätzlich teilzeitfähig, soweit durch Jobsharing die Wahrnehmung der beschriebenen Aufgaben gewährleistet ist. Wir begrüßen Bewerbungen von Frauen und Männern besonders dann, wenn es sich um Bereiche unseres Amtes handelt, in denen sie bislang noch in erheblich geringerer Zahl beschäftigt sind. In Bereichen, in denen Frauen in erheblich geringerer Zahl beschäftigt sind als Männer, werden Frauen besonders aufgefordert, sich zu bewerben (Art. 7 Abs. 3 BayGlG). Auch die Inklusion von (schwer-)behinderten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern (m/w/d) ist uns ein großes Anliegen. Bereits jetzt arbeiten bei uns mehr Schwerbehinderte als gesetzlich vorgeschrieben. Sie werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bei der Auswahl bevorzugt berücksichtigt. Am LGL begreifen wir Diversität als Bereicherung, daher begrüßen wir selbstverständlich Bewerbungen von Menschen sämtlicher Nationalitäten.

LGL

**Bayerisches Landesamt für
Gesundheit und Lebensmittelsicherheit**
Z2 – Personalwesen
Eggenreuther Weg 43 | 91058 Erlangen
www.lgl.bayern.de

**& Familienpakt
Bayern**

Mitglied im
ERFOLGSFAKTOR
FAMILIE
Unternehmensnetzwerk