



Lingen (Ems): Genau das Richtige.

Lingen (Ems) ist geprägt durch eine dynamische Wirtschaft. In der größten Stadt der Wachstumsregion Emsland leben rund 59.000 Menschen. Neben einer reizvollen landschaftlichen Umgebung bietet die Kulturmetropole des Emslandes vielfältige Freizeit- und Einkaufsmöglichkeiten und ein aktives Vereinsleben. Optimale Betreuungsmöglichkeiten für Kinder in Lingen schaffen die Voraussetzungen, dass Familie und Beruf sehr gut miteinander vereinbart werden können. Lingen ist als familienfreundliche Wohnstadt im Grünen zugleich Hochschulstandort der Hochschule Osnabrück.

Die große selbständige Stadt Lingen (Ems) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Sachbearbeiter*in für Beschaffungswesen und Controlling

Bewerbungsfrist: 27. April 2025

Es handelt sich um eine **unbefristete Vollzeitstelle** mit einem Stundenumfang von **39 Wochenstunden**. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet. Die Vergütung erfolgt nach **Entgeltgruppe 9a** Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Wir bieten Ihnen:

- ein interessantes und anspruchsvolles Betätigungsfeld in einem kollegialen Umfeld
- umfangreiche Unterstützung bei der Einarbeitung in die anstehenden Themengebiete
- familienfreundliche, individuelle Arbeitszeitmodelle zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- ein Vergütungssystem mit Stufenautomatik
- betriebliche Altersvorsorge
- individuelle Mitarbeitendenförderung durch Fortbildungsmöglichkeiten
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit verschiedenen Angeboten
- Fahrradleasing
- verschiedene Betriebssportarten und Firmenfitness (EGYM Wellpass)

Zu den wesentlichen Aufgaben gehören:

- Beschaffungswesen für die Verwaltung, insb. von Büromaterial, Verbrauchsartikeln und Hilfsmitteln im Rahmen der UVgO
- Beschaffungswesen für die EDV, insb. von Hardware und Zubehör im Rahmen der UVgO sowie von Software und Lizenzen für neue EDV-Verfahren
- Bearbeitung von Vorgängen im Haushalts- und Rechnungswesen sowie der Kosten- und Leistungsrechnung

Veränderungen in der Aufgabenzuordnung bleiben vorbehalten.



STADT LINGEN EMS

Erwartet werden insbesondere:

- Qualifikation als Verwaltungsfachangestellte*r bzw. Befähigung der Laufbahngruppe 1 zweites Einstiegsamt Allgemeine Dienste
- freundliches und sicheres Auftreten
- Organisations- und Kommunikationsgeschick
- sorgfältige Aufgabenerfüllung und Teamfähigkeit
- gute EDV-Kenntnisse

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich gerne noch bis zum **27. April 2025** über unser Online-Bewerbungsportal unter:

www.lingen.de/berufe

Jetzt und hier bewerben?

Kein Problem! Einfach den QR-Code scannen und loslegen!



Bei **Fragen** wenden Sie sich bitte an Herrn Guido Franke, Telefon: 0591 9144-160.

Allgemeine Informationen über die Stadt Lingen (Ems) finden Sie im Internet unter www.lingen.de.



STADT **LINGEN** EMS