



Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**
einen Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder Bürokaufmann
(m/w/d) für unsere
Kinder-, Jugend- und Familienberatungsstelle
- unbefristet in Teilzeit (ca. 50%) -

Das werden Ihre Aufgabenschwerpunkte sein:

- Annehmen, Bearbeiten und Vermitteln von Anrufen unserer Klientinnen und Klienten sowie unserer Kooperationspartner
- Empfangen und Betreuen der Klientinnen und Klienten im Wartebereich bei Erstgesprächen, Beratungsgesprächen und in Krisenfällen
- Administrative Organisation der Kinder-, Jugend- und Familienberatungsstelle wie (z.B. Abwickeln des Post- und E-Mail-Verkehrs, Verwalten des Terminkalenders und der Beratungsdokumentation sowie Materialbeschaffung)
- Mitarbeit bei der Durchführung von Präventionsveranstaltungen und Gruppenangeboten für Kinder und Eltern sowie bei der Gremienarbeit
- Buchhaltung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Erstellen und Gestalten von Informationsmaterial, Statistiken und Berichten sowie des Jahresberichts der Beratungsstelle

Das erwarten wir von Ihnen:

- Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) bzw. abgeschlossene Fachprüfung I; **Alternativ:** abgeschlossene Berufsausbildung zum Bürokaufmann (m/w/d) bzw. Kaufmann für Bürokommunikation (m/w/d) oder Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d)
- Bereitschaft bei der Verbesserung interner Prozesse mitzuwirken (z.B. Kinderschutzkonzept)
- Freude an der Arbeit und im Umgang mit Menschen, die sich ggf. in schwierigen Lebenslagen und in Krisensituationen befinden
- Soziale Kompetenz, insbesondere Konfliktlösungs- und Kommunikationsfähigkeit sowie Teamfähigkeit
- Organisationsgeschick sowie eine selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Flexibilität hinsichtlich des Arbeitsorts in den beiden Standorten (Starnberg und Gilching)
- Bereitschaft die Arbeitszeit an allen fünf Wochentagen zu verteilen

Das können wir Ihnen bieten:

- Eine vielseitige Tätigkeit in einer modernen und dienstleistungsorientierten Behörde
- Für Arbeitnehmer (m/w/d): Eine betriebliche Altersvorsorge und eine Jahressonderzahlung
- Für Arbeitnehmer (m/w/d): Großraumzulage München von 270 € (bei Vollzeit)
- Fahrtkosten für den ÖPNV können wir komplett erstatten bzw. bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen einen Fahrtkostenzuschuss gewähren (PKW)
- Sehr gute Fortbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie eine etablierte Gesundheitsförderung
- Das Landratsamt Starnberg ist mit dem ÖPNV sehr gut zu erreichen und liegt verkehrsgünstig an der A 95, mit Parkplätzen in unmittelbarer Nähe

Die Stelle ist mit Entgeltgruppe 6 TVöD ausgewiesen. Bitte geben Sie den gewünschten Teilzeitumfang in Ihrer Bewerbung mit an.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich **bis spätestens 23.02.2025 online** über die Homepage des Landratsamtes Starnberg:

www.LK-Starnberg.de/Stellenausschreibungen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Ansprechpersonen bei uns:

Herr Kopp, Tel.: 08151 148-77396 (bei fachlichen Fragen)

Frau Werner, Tel.: 08151 148-77509 (bei Fragen zum Arbeitsverhältnis)

Weitere Informationen über den Landkreis Starnberg finden Sie auf unserer Internetseite www.lk-starnberg.de. In unserem Internetauftritt erhalten Sie Auskunft über unsere Leitlinien für Führung und Zusammenarbeit (www.lk-starnberg.de/FuehrungZusammenarbeit) und das „Familienfreundliche Landratsamt Starnberg“ (www.lk-starnberg.de/familienfreundlich).