

Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**
einen

Sachbearbeiter (m/w/d)
zur Unterstützung des Teams Naturschutz
-in Voll- oder Teilzeit-

Das werden Ihre Aufgabenschwerpunkte sein:

- Sie unterstützen die Fach- und Verwaltungskräfte im Team Naturschutz u.a. bei:
 - Kontrollen im Außendienst
 - Organisationsaufgaben (z.B. Digitalisierung von Dokumenten, Bearbeitung von E-Mails und Post)
 - Datenpflege in Fachprogrammen (z.B. Auflagenvollzug, Ersatzpflanzungen etc.)
 - Vorprüfung von Bauanträgen
 - der allgemeinen und besonderen artenschutzrechtlichen Sachbearbeitung
- Sie melden Ausgleichsflächen aus bau- oder naturschutzrechtlichen Genehmigungen
- Sie prüfen Ausgleichsflächenberechnungen und den Vollzug der Auflagen
- Sie verwalten Ersatzgeldforderungen in Zusammenarbeit mit dem Bayerischen Naturschutzfonds sowie landkreiseigene Flächendaten und Flächenrechte
- Sie übernehmen selbstständig einfache fachliche Beratungsaufgaben (Nachbarschaftsrecht, Artenschutz u.a.)

Hinweis: Die Einstellung erfolgt unbefristet. Die beschriebene Aufgabe ist aufgrund einer Vertretungssituation zunächst befristet bis 31.03.2026 zu besetzen. Anschließend erfolgt eine neue Aufgabenübertragung und ggf. Umsetzung auf eine adäquate, gleichwertige offene Stelle.

Das erwarten wir von Ihnen:

- Sie sind Beamter (m/w/d) der 2. Qualifikationsebene in der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen oder Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) bzw. haben eine abgeschlossene Fachprüfung I oder streben den zeitnahen Erwerb der entsprechenden Qualifikation an
- Alternativ: Sie sind Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement oder Bürokommunikation oder haben eine vergleichbare Ausbildung
- Sie haben ein Grundverständnis und Interesse an Fragen des Naturschutzes
- Sie verfügen über eine selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie Organisationsgeschick und eine gute Kommunikationsfähigkeit
- Sie besitzen gute EDV-Kenntnisse der gängigen Bürosoftware (insb. Microsoft Word, Excel und Outlook) sowie Bereitschaft zum Erlernen und Nutzen von Fach-Software

Das können wir Ihnen bieten:

- Eine unbefristete, verantwortungsvolle sowie interessante Tätigkeit in einer modernen und dienstleistungsorientierten Behörde
- Eine betriebliche Altersvorsorge und eine Jahressonderzahlung sowie die Großraumzulage München (mind. 270 € brutto)
- Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten (bis zu 50%) sowie 30 Tage Urlaub
- Attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

- Fahrtkosten für den ÖPNV können wir komplett erstatten bzw. bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen einen Fahrtkostenzuschuss gewähren (PKW)
- Das Landratsamt Starnberg ist mit dem ÖPNV sehr gut zu erreichen und liegt verkehrsgünstig an der A 95, mit Parkplätzen in unmittelbarer Nähe

Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 6 TVöD bzw. Besoldungsgruppe A 6 ausgewiesen.

Nähere unverbindliche Informationen finden Sie z.B. unter [Öffentlicher-Dienst.Info - TVöD/VKA \(oeffentlicher-dienst.info\)](https://oeffentlicher-dienst.info).

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Auch eine Besetzung in Teilzeit ist grundsätzlich möglich. Bitte geben Sie Ihren möglichen Arbeitszeitumfang an, sollten Sie sich in Teilzeit bewerben.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich **bis spätestens 11.05.2025 online** über die Homepage des Landratsamtes Starnberg:

www.lk-starnberg.de/Stellenausschreibungen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Ansprechpartnerin bei uns:

Julia Pulz | Recruiting
bewerbung@LRA-Starnberg.de | 08151/148 77130

Weitere Informationen über den Landkreis Starnberg finden Sie auf unserer Internetseite www.lk-starnberg.de. In unserem Internetauftritt erhalten Sie Auskunft über unsere Leitlinien für Führung und Zusammenarbeit (www.lk-starnberg.de/FuehrungZusammenarbeit) und das „Familienfreundliche Landratsamt Starnberg“ (www.lk-starnberg.de/familienfreundlich).