



Wir suchen zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt
einen

**Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder Verwaltungswirt (m/w/d)
für unseren BürgerService**

(Schwerpunkt Kfz-Zulassungs- und Fahrerlaubniswesen)

- In Vollzeit oder Teilzeit (mind. 50 %) –

Das werden Ihre Aufgabenschwerpunkte sein:

- Sie bearbeiten alle Aufgaben des Kfz-Zulassungswesens (z.B. Neuzulassungen, Ausfuhr- und Kurzzeitkennzeichen)
- Zudem obliegt Ihnen die Bearbeitung von Aufgaben des Führerscheinwesens (z.B. Umtausch und Ersatz von Führerscheinen sowie Ersterteilungsanträge)
- Im Call-Center nehmen Sie Anliegen entgegen, leiten diese weiter oder unterstützen bei der abschließenden Klärung und erteilen Auskünfte zu Bodenrichtwerten
- Zudem führen Sie amtliche Beglaubigungen durch und übernehmen allgemeine Tätigkeiten wie die Beratung und Unterstützung unserer Bürgerinnen und Bürger beim Ausfüllen von Anträgen oder das Informieren zu sozialen und öffentlichen Einrichtungen
- Das Weiterleiten von Kundinnen und Kunden sowie die Beantwortung von allgemeinen Fragen an den Informationen des Landratsamtes und der bürgerserviceeigenen Infothek runden Ihr Tätigkeitsprofil ab

Das erwarten wir von Ihnen:

- Beamter (m/w/d) der 2. Qualifikationsebene bzw. Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) bzw. abgeschlossene Fachprüfung I oder Erwerb des entsprechenden Abschlusses im Jahr 2025
oder (nachrangig)
Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und abgeschlossener fachbezogener Zertifikatslehrgang Verwaltung (ZLV) der Fachrichtung Kfz-Zulassung bzw. die Bereitschaft, zeitnah eine notwendige Weiterqualifizierung bei der Bayerischen Verwaltungsschule zu besuchen
- Kundenorientierung hat für Sie eine hohe Priorität und Sie setzen Ihre Kommunikationsstärke gewinnbringend im Umgang mit Kundinnen und Kunden des BürgerService ein
- Sie sind zeitlich flexibel und bringen eine dem Aufgabenbereich entsprechende gute Organisationsfähigkeit und Belastbarkeit mit
- Auch bei unerwarteten Herausforderungen handeln Sie ziel- und lösungsorientiert und verfügen über Fähigkeiten zur konstruktiven Konfliktbewältigung
- Fachkenntnisse im Kfz-Zulassungs- und Fahrerlaubniswesen sowie Verwaltungsrecht sind von Vorteil

Das können wir Ihnen bieten:

- Eine unbefristete, verantwortungsvolle sowie interessante Tätigkeit in einer modernen und dienstleistungsorientierten Behörde
- Eine betriebliche Altersvorsorge und eine Jahressonderzahlung sowie die Großraumzulage München (mind. 270 € brutto bei Vollzeittätigkeit)
- Flexible Arbeitszeiten und der Möglichkeit für mobiles Arbeiten (bis zu 50%) sowie 30 Tage Urlaub
- Attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie eine umfangreiche Gesundheitsförderung und Dienstrad-Leasing
- Fahrtkosten für den ÖPNV können wir komplett erstatten bzw. bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen einen Fahrtkostenzuschuss gewähren (PKW)
- Das Landratsamt Starnberg ist mit dem ÖPNV sehr gut zu erreichen und liegt verkehrsgünstig an der A 95, mit Parkplätzen in unmittelbarer Nähe

Die Stelle ist mit Entgeltgruppe 8 TVöD bzw. Besoldungsgruppe A8 BayBesG bewertet.

Nähere unverbindliche Informationen finden Sie z.B. unter [Öffentlicher-Dienst.Info - TVöD/VKA \(oeffentlicher-dienst.info\)](https://oeffentlicher-dienst.info).

Bitte geben Sie Ihren möglichen Arbeitszeitumfang an, sollten Sie sich in Teilzeit bewerben.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich **bis spätestens 18.05.2025 online** über die Homepage des Landratsamtes Starnberg:

www.LK-starnberg.de/Stellenausschreibungen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Ansprechpartnerin bei Fragen:

Kerstin Lehmeier | Recruiting
bewerbung@LRA-Starnberg.de | 08151/148 77998

Weitere Informationen über den Landkreis Starnberg finden Sie auf unserer Internetseite www.lk-starnberg.de. Auf unserer Homepage erhalten Sie zudem Auskunft über unsere Leitlinien für Führung und Zusammenarbeit (www.lk-starnberg.de/FuehrungZusammenarbeit).