



Die Verwaltung des Landkreises Lörrach liegt mitten in der City Lörrachs, eingebettet zwischen Weinbergen, Rhein- und Wiesental sowie in direkter Nachbarschaft zur Schweiz mit Basel und Frankreich mit dem Elsass.

Rund 1.400 Mitarbeitende sorgen für das Gemeinwohl in der Region. Wir verwalten nicht nur - wir gestalten die Region mit unserer Arbeit mit. Sind Sie dabei?

Praktikum im Rahmen einer Umschulung im Büromanagement m/w/d)

Warum wir?

- Bei uns sind Sie ein wertvolles Teammitglied
- Das gute Gefühl einer sinnstiftenden Tätigkeit in einem engagierten und aufgeschlossenen Team nachzugehen
- Die Möglichkeit zum flexiblen und mobilen Arbeiten für eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Einsatzmöglichkeiten in verschiedenen Fachbereichen

Diese Aufgaben erwarten Sie bei uns:

- Unterstützung bei der Verwaltung, Gestaltung und Organisation von Büroprozessen und Arbeitsvorgängen
- Teilnahme an internen Projekten und Mitarbeit im Tagesgeschäft
- Kennenlernen von verwaltungsrechtlichen Abläufen

Was braucht's dafür?

- Sie verfügen bereits über den theoretischen Teil der Umschulung (z.B. DAA, DHV, etc.)
- Zuverlässigkeit und verantwortungsvolles Arbeiten
- Fundierte IT-Kenntnisse
- Lösungsorientiertes, strukturiertes und sorgfältiges Arbeiten
- Sicheres, kommunikatives und freundliches Auftreten

Ihr Weg zu uns

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unser **Karriereportal**.

Allgemeine Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Frau Franziska Männlin, Telefon: 07621 410-1202, E-Mail: franziska.maennlin@loerrach-landkreis.de

Nähere Informationen zum Landkreis Lörrach und zu uns als Arbeitgeber finden Sie auf unserer Internetseite: www.loerrach-landkreis.de