



Die Verwaltung des Landkreises Lörrach liegt mitten in der City Lörrachs, eingebettet zwischen Weinbergen, Rhein- und Wiesental sowie in direkter Nachbarschaft zur Schweiz mit Basel und Frankreich mit dem Elsass.

Rund 1.500 Mitarbeitende sorgen für das Gemeinwohl in der Region. Wir verwalten nicht nur - wir gestalten die Region mit unserer Arbeit mit. Sind Sie dabei?

## Verwaltungskraft (m/w/d)

vorerst befristet bis 31.12.2025 | Vollzeit | EG 6

### Warum wir?

- Ein abwechslungsreicher Job mit einer sinnstiftenden Tätigkeit im öffentlichen Dienst
- Ein Arbeitsumfeld in einem engagierten und aufgeschlossenen Team in einer Gemeinschaftsunterkunft für Flüchtlinge im Landkreis Lörrach zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Ein strukturiertes Onboarding mit einer offenen und fairen Kultur sowie hoher Gestaltungsmöglichkeit
- Die Möglichkeit zum flexiblen und mobilen Arbeiten für eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und ein aktives Gesundheitsmanagement
- Weitere Benefits, wie z. B. JobRad, einen Zuschuss zum Jobticket oder die Möglichkeit eines Sabbaticals

### Was ist zu tun?

Das Aufgabengebiet umfasst die Unterstützung der Heimleitung einer Gemeinschaftsunterkunft für Flüchtlinge mit folgenden Arbeitsschwerpunkten:

- Allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben
- Ansprechperson für die Bewohner/-innen und die Sozialbetreuung vor Ort
- Organisation der Verteilung zugewiesener Flüchtlinge auf die Gemeinschaftsunterkünfte im Landkreis Lörrach
- Mitwirkung bei der monatlichen Erstellung von Statistiken und bei Anfragen zu den Statistiken
- Ansprechperson für die Datenerfassungssysteme (zu Eintragungen und Fragen)

### Was braucht's dafür?

- Ausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation, Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Gute IT-Kenntnisse, insbesondere bei der Anwendung von Standardsoftware
- Engagement und Flexibilität
- Soziale und interkulturelle Kompetenz
- Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil
- Einen Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft den privaten PKW für Dienstfahrten zur Verfügung zu stellen

### Jetzt sind Sie dran!

Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über unser **Karriereportal** oder per E-Mail an: [karriere@loerrach-landkreis.de](mailto:karriere@loerrach-landkreis.de)

### Fachliche Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Frau Veronika Slivka, Telefon: 07621 410-5310, E-Mail: [veronika.slivka@loerrach-landkreis.de](mailto:veronika.slivka@loerrach-landkreis.de)  
Frau Sarah Steiner, Telefon: 07621 410-5311, E-Mail: [sarah.steiner@loerrach-landkreis.de](mailto:sarah.steiner@loerrach-landkreis.de)

### Allgemeine Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Frau Lara Piram, Telefon: 07621 410-1222, E-Mail: [lara.piram@loerrach-landkreis.de](mailto:lara.piram@loerrach-landkreis.de)

Nähere Informationen zum Landkreis Lörrach und zu uns als Arbeitgeber finden Sie auf unserer Internetseite: [www.loerrach-landkreis.de](http://www.loerrach-landkreis.de)

