



Die Verwaltung des Landkreises Lörrach liegt mitten in der City Lörrachs, eingebettet zwischen Weinbergen, Rhein- und Wiesental sowie in direkter Nachbarschaft zur Schweiz mit Basel und Frankreich mit dem Elsass.

Rund 1.500 Mitarbeitende sorgen für das Gemeinwohl in der Region. Wir verwalten nicht nur - wir gestalten die Region mit unserer Arbeit mit. Sind Sie dabei?

Bachelor of Arts (m/w/d)

Public Management

unbefristet | Vollzeit | A 10 LBesG

Warum wir?

- Ein abwechslungsreicher und zukunftssicherer Job zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit Schwerpunkt im Gesundheitsamt
- Das gute Gefühl, einer sinnstiftenden Tätigkeit in einem engagierten und aufgeschlossenen Team nachzugehen
- Ein strukturiertes Onboarding mit einer offenen und fairen Kultur sowie hoher Gestaltungsmöglichkeit
- Die Möglichkeit zum flexiblen und mobilen Arbeiten für eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und ein aktives Gesundheitsmanagement
- Weitere Benefits, wie z. B. JobRad, einen Zuschuss zum Jobticket oder die Möglichkeit eines Sabbaticals

Was ist zu tun?

- Durchführung von Verwaltungsverfahren einschließlich Erstellung von Bescheiden in den Aufgabenbereichen des Gesundheitsamtes in Zusammenarbeit mit den jeweiligen Sachgebieten und dem juristischen Dienst
- Sachgerechte und rechtskonforme Umsetzung von Verwaltungsverfahren in allen Verfahrensschritten
- Umsetzung des Masernschutzgesetzes (§ 20 IfSG) einschließlich Bearbeitung der eingehenden Meldungen mittels Fachanwendung (z.B. Octaware TN) und Beratung von betroffenen Einrichtungen (z.B. Kindertagesstätten, Schulen)
- Führen der Statistik, Fallakten und Datenpflege
- Haushalts- und Rechnungswesen einschließlich Controlling (in Stellvertretung)
- Wahrnehmung des Kundenkontaktes
- Beantwortung von Anfragen und Beschwerden
- Übernahme von weiteren Aufgaben in anderen Bereichen des Landratsamts möglich

Was braucht's dafür?

- Abgeschlossenes Studium zum/zur Bachelor of Arts – Public Management
- Erfahrung in Bescheidtechnik ist wünschenswert
- Selbstständige, ergebnisorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein und Organisationsgeschick
- Sie handeln planvoll, zielführend dienstleistungsorientiert
- Gute IT-Kenntnisse insbesondere in MS-Office

Jetzt sind Sie dran!

Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über unser **Karriereportal** oder per E-Mail an: karriere@loerrach-landkreis.de

Fachliche Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Frau PD Dr. Katharina von der Hardt, Telefon: 07621 410-2130, E-Mail: dr.katharina.vonderhardt@loerrach-landkreis.de

Allgemeine Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Frau Melanie Sütterlin, Telefon: 07621 410-1224, E-Mail: melanie.suetterlin@loerrach-landkreis.de

Nähere Informationen zum Landkreis Lörrach und zu uns als Arbeitgeber finden Sie auf unserer Internetseite: www.loerrach-landkreis.de

