



Die Verwaltung des Landkreises Lörrach liegt mitten in der City Lörrachs, eingebettet zwischen Weinbergen, Rhein- und Wiesental sowie in direkter Nachbarschaft zur Schweiz mit Basel und Frankreich mit dem Elsass.

Rund 1.500 Mitarbeitende sorgen für das Gemeinwohl in der Region. Wir verwalten nicht nur - wir gestalten die Region mit unserer Arbeit mit. Sind Sie dabei?

Sachbearbeiter/-in Hilfe zur Pflege (m/w/d)

unbefristet | Vollzeit | bis EG 10 TVöD / A11 LBesG

Warum wir?

- Eine abwechslungsreiche und zukunftsichere Tätigkeit mit der Möglichkeit zum Jobsharing
- Das gute Gefühl einer sinnstiftenden Aufgabe in einem engagierten und interdisziplinären Team nachzugehen
- Eine positive, vertrauensvolle und solidarische Teamstimmung
- Ein strukturiertes Onboarding mit einer offenen und fairen Kultur sowie hoher Gestaltungsmöglichkeit und einer modernen Bürolandschaft
- Die Möglichkeit zum flexiblen und mobilen Arbeiten für eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und ein aktives Gesundheitsmanagement
- Weitere Benefits, wie z. B. JobRad, einen Zuschuss zum Job- oder Deutschlandticket oder die Möglichkeit eines Sabbaticals

Was ist zu tun?

Sie können Ihre Expertise in einer kompetenten Beratung und verantwortungsbewussten Sachbearbeitung mit folgenden Arbeitsschwerpunkten einsetzen:

- Eigenverantwortliche Bearbeitung und Entscheidung über Leistungsanträge der ambulanten und stationären Pflege sowie existenzsichernde Leistungen nach dem SGB XII
- Sie beurteilen und steuern den Hilfeprozess, entscheiden über Art, Maß, Form und Dauer der Hilfe, übernehmen qualifizierte und differenzierte Beratung.
- Sicherung des Nachrangs der Leistungen durch Feststellen, Geltendmachen und Durchsetzen vorrangiger privater und öffentlicher Ansprüche gegenüber Dritten und anderen Sozialleistungsträgern
- Zusammenarbeit mit Anbietern und Trägern von Pflegeleistungen

Was braucht's dafür?

- Bachelor of Arts - Public Management/Public Administration/Verwaltungswissenschaften, bzw. Diplomverwaltungswirt/-in, Bachelor of Laws, das erste juristische Staatsexamen, Verwaltungslehrgang II oder eine vergleichbare Qualifikation
- Alternativ: Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Qualifikation mit mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung (angepasstes Aufgabenprofil, Eingruppierung bis EG 9a) und die Bereitschaft zur Weiterbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/-in
- Selbständige, ergebnisorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- Entschlussfreudigkeit und sicheres Urteilsvermögen
- Teamfähigkeit, Aufgeschlossenheit, Flexibilität und Engagement
- Sicheres Auftreten, gute Gesprächsführungsfähigkeiten und Sozialkompetenz

Jetzt sind Sie dran!

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über unser **Karriereportal** oder per E-Mail an: karriere@loerrach-landkreis.de

Fachliche Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Frau Tanja Zimmermann, Telefon: 07621 410-5160, E-Mail: tanja.zimmermann@loerrach-landkreis.de

Allgemeine Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Herr Julian Kipf, Telefon: 07621 410-1219, E-Mail: julian.kipf@loerrach-landkreis.de

Nähere Informationen zum Landkreis Lörrach und zu uns als Arbeitgeber finden Sie auf unserer Internetseite: www.loerrach-landkreis.de

