



Der Landkreis Ebersberg sucht für die **Abteilung 1** bzw. den Fachbereich **Büro Landrat** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## **Teamassistentenz (m/w/d)** **für das Vorzimmer des Landrats (50 v.H.)** **sowie für die Vertreterin des Landrats im Amt (50 v.H.)**

Die Stelle ist unbefristet und in Vollzeit (derzeit 39 Wochenstunden) zu besetzen. Bei geeigneten und sich zeitlich ergänzenden Teilzeitbewerbungen ist eine Teilung der Stelle möglich.

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Terminplanung und Überwachung der Termine des Landrats mit Bürgern, Behörden, Ministerien, Gemeinden, Landräten und allen Gremien denen der Landrat angehört
- Planung und Organisation von internen und externen Aktivitäten
- Sichten und Bewerten der Eingangspost hinsichtlich Relevanz und Dringlichkeit
- Analyse und Aufbereitung von Themen und Daten für die Abteilungsleitung in PowerPoint und Excel
- Entgegennahme von Beschwerden der Landkreisbürger per Schriftverkehr und Telefon
- Terminplanung und Überwachung der Termine der Vertreterin des Landrats im Amt /Abteilungsleitung 1

### **Ihr Profil:**

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement oder vergleichbare abgeschlossene dreijährige Ausbildung
- sehr gutes Organisationsvermögen
- strukturierte Arbeitsweise mit ausgeprägter Lösungsorientierung
- hohe Leistungs- und Einsatzbereitschaft sowie Belastbarkeit
- kommunikatives Geschick mit professionellen Umgangsformen
- hohe zeitliche Flexibilität, Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- hohe soziale Kompetenz sowie Teamfähigkeit und Diskretion
- hohes Maß an Service- und Dienstleistungsbewusstsein
- sicherer Umgang mit den MS-Office Anwendungen

### **Unser Angebot:**

- ein abwechslungsreiches, anspruchsvolles und vielfältiges Aufgabengebiet
- Förderung der beruflichen Weiterentwicklung z. B. durch sehr gute Fortbildungsmöglichkeiten
- eine wertschätzende und partnerschaftliche Zusammenarbeit innerhalb des Teams
- ein gutes Betriebsklima, umfangreiche Angebote der Betriebsgemeinschaftspflege sowie ein attraktives Gesundheitsmanagement
- eine Großraumzulage München in Höhe von derzeit monatlich 270 EUR und 50 EUR pro Kind. Teilzeitbeschäftigte erhalten die Zulagen entsprechend anteilig.
- eine attraktive betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen sowie eine Jahressonderzahlung
- eine Eingruppierung in Entgeltgruppe 5 TVöD

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bewerben Sie sich hierzu über das Bewerberportal des Landratsamtes Ebersberg **bis spätestens 21.07.2024**. Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Herr Ottl, Leiter Büro des Landrats (Tel. 08092 823 175) und Frau Hintermair, Personalservice (Tel. 08092 823 252) gerne zur Verfügung.

Die Vorstellungsgespräche für die zu besetzende Stelle werden voraussichtlich in der KW 30 stattfinden.

Wir fördern familienbewusste Personalpolitik zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie und sind zertifiziert nach dem audit berufundfamilie.

