

Der **Landkreis Mühldorf a. Inn** ist ein dynamischer Wirtschaftsstandort im Osten von München und stellt einen attraktiven Arbeitgeber mit über 700 Mitarbeitern dar. Wir sind ein aufgeschlossenes, kundenorientiertes sowie innovatives Dienstleistungsunternehmen und suchen im **Fachbereich Jugendamt Verwaltung zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit** einen

Sachbearbeiter (m/w/d)

für den Bereich "Beistandschaften und Beurkundungen"

Ihre Aufgaben sind im Wesentlichen:

- Führung von Beistandschaften (Beratung und gesetzliche Vertretung des Kindes in Abstammungs- und Unterhaltsfragen, Feststellung der Vaterschaft und Berechnung, Festlegung, Geltendmachung und Durchsetzung von Unterhaltsansprüchen)
- Vertretung vor Gericht
- Beratung und Unterstützung für Minderjährige im gesetzlichen Aufgabenkreis
- Beratung und Unterstützung unverheiratete Schwangere und Mütter (§ 52a SGB VIII), für junge Volljährige (§ 18 Abs. 4 SGB VIII) und ledige Mütter (§ 1615I BGB) bzgl. Unterhalt
- Allgemeine Beratung hinsichtlich des (elterlichen) Sorgerechts sowie über eventuelle Ansprüche (z. B. Hilfe zum Lebensunterhalt, Arbeitslosengeld I und II, Wohngeld, Unterhaltsvorschuss, Kinderzuschlag, Elterngeld, Kindergartenzuschüsse)
- Familienrechtliche Beurkundungen nach § 59 SGB VIII und Erteilung vollstreckbarer Ausfertigungen
- Kooperation mit sozialen Diensten, Gerichten, Sozialleistungsträgern und Rechtsanwälten

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium als Diplomverwaltungswirt_in (FH), 3. QE, Fachbereich Allgemeine Innere Verwaltung oder Verwaltungsfachwirt_in (Beschäftigtenlehrgang II) oder ein vergleichbares abgeschlossenes Hochschulstudium
- Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Organisationsstärke und Flexibilität
- Durchsetzungs- sowie Konfliktfähigkeit
- Selbständigkeit und Zuverlässigkeit
- Sicherer Umgang mit vertraulichen Daten
- Ausgeprägtes Kommunikations- und Kooperationsverhalten
- Sicheres und freundliches Auftreten im Umgang mit Kunden
- Teamfähigkeit und Entscheidungskraft
- Fundierte EDV-Kenntnisse
- Führerschein der Klasse B
- Sprachkenntnisse (z.B. Englisch, o.a.) wünschenswert

Wir bieten Ihnen einen interessanten und anspruchsvollen Arbeitsplatz in einem engagierten Team. Die Grundlage Ihres Arbeitsverhältnisses bildet der TVöD - Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst bzw. für Beamte die Regelungen des Beamtenrechts. Die Stelle ist der Entgeltgruppe 9c TVöD bzw. der Besoldungsgruppe A 10 BayBesG zugeordnet.

Haben wir **Ihr Interesse** geweckt?

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **28.07.2024** über unser Bewerbungsportal unter <https://www.mein-check-in.de/lra-mue> an das **Landratsamt Mühldorf a. Inn**. Eingegangene Papierbewerbungen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nicht mehr zurückgesandt. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Fragen steht Ihnen Frau Marion Stögmeier als Teamleitung gerne zur Verfügung (08631 699-664 oder marion.stoegmeier@lra-mue.de).

