

Mühldorf a. Inn ist ein dynamischer Wirtschaftsstandort im Osten von München und stellt einen attraktiven Arbeitgeber mit über 700 Mitarbeitern dar. Wir sind ein aufgeschlossenes, kundenorientiertes sowie innovatives Dienstleistungsunternehmen und suchen zur Verstärkung unseres erfolgreichen Teams **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** in **Vollzeit** einen

Mitarbeiter (m/w/d)

für die Betreuung der dezentralen Unterkünfte der Asylbewerber_innen im Landkreis

Ihre Aufgaben:

- Betreuung der dezentralen Unterkünfte (Einrichtung und Aufstellung von Mobiliar, verteilen von Haushaltsgegenständen und durchsetzen der Hausordnung)
- Zuweisungen von Zimmern und Ausgabe von Schlüsseln an Asylbewerber_innen, sowie Um- und Auszüge innerhalb des Landkreises Mühldorf und Räumungen von Asylbewerberunterkünften
- Arbeiten bei Rückgabe von Unterkünften
- Zuweisung von Arbeitsgelegenheiten an die Bewohner_innen gem. § 5 Asylbewerberleistungsgesetz (AsylbLG)
- Kontrolle von technischen Geräten (Waschmaschine, Herd, etc.)
- Organisation der Abfallentsorgung
- Ansprechpartner_in der Bewohner_innen (Beratung, Schlichtung von Streitigkeiten, Kommunikation mit Behörden und Dritten etc.)
- Kontrolle der Belegung und Unterstützung bei der Durchführung von Ausweiskontrollen

Ihr Profil:

- Nachweisliche Erfahrung im handwerklichen Bereich, optimal wäre eine abgeschlossene Berufsausbildung im Handwerk
- Einfache englische Sprachkenntnisse notwendig
- Zusätzliche Sprachkenntnisse sind erwünscht, z.B. türkisch, arabisch, ukrainisch, russisch, französisch, paschtu
- Führerschein der Klasse B erforderlich
- Kontaktfreudigkeit, offenes und freundliches Wesen im Umgang mit Menschen
- Hohe Einsatzbereitschaft, Organisationsstärke sowie Flexibilität
- Durchsetzungsvermögen und lösungsorientiertes Arbeiten
- Teamfähigkeit und Entscheidungskraft
- Interkulturelle Kompetenz

Wir bieten Ihnen einen interessanten und anspruchsvollen Arbeitsplatz in einem engagierten Team. Die Grundlage Ihres Arbeitsverhältnisses bildet der TVÖD - Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst. Das Arbeitsverhältnis ist bis 31.12.2025 befristet.

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **04.08.2024** über unser Bewerbungsportal unter <https://www.mein-check-in.de/lra-mue> an das **Landratsamt Mühldorf a. Inn**. Eingegangene Papierbewerbungen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nicht mehr zurückgesandt. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Fragen steht Ihnen Frau Maria Henning als Fachbereichsleitung gerne zur Verfügung (08631 699-766 oder maria.henning@lra-mue.de).

