

Mühldorf a. Inn ist ein dynamischer Wirtschaftsstandort im Osten von München und stellt einen attraktiven Arbeitgeber mit über 700 Mitarbeitern dar. Wir sind ein aufgeschlossenes, kundenorientiertes sowie innovatives Dienstleistungsunternehmen und suchen zur Verstärkung unseres erfolgreichen Teams in **Vollzeit**

Sachbearbeiter (m/w/d)

für den Bereich Asylbewerberleistungen

Ihre Aufgaben:

- Entgegennahme, Bearbeitung und EDV-Erfassung (LÄMMkom) von Leistungsanträgen
- Bedarfsfeststellung und Bescheiderteilung
- Ausgabe und Verwaltung der Bezahlkarten
- Monatliche Auszahlung von Geldleistungen
- Ausstellung von Kranken- und Zahnbehandlungsscheinen
- Ausstellung von Lebensmittelgutscheinen
- Verschiedene Abrechnungen (Kassenärzten, Zahnärztliche Vereinigung Bayern, Apotheken, Krankenhäusern, Dolmetscher)
- Vermittlung von Arbeitsgelegenheiten
- Einleitung von Bußgeldverfahren
- Durchsetzung von Unterhaltsansprüchen (Kindesunterhalt/Ehegattenunterhalt)

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungswirt (m/w/d) der Fachrichtung Allgemeine Innere Verwaltung bzw. in einer vergleichbaren Fachrichtung oder eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) (Fachprüfung I) bzw. erfolgreich abgelegter Beschäftigtenlehrgang I (BL I) oder vergleichbare Qualifikation
- Koordinationsfähigkeit, ziel- und kundenorientiertes Handeln
- Ausgeprägte Konflikt-, Kommunikations- sowie Teamfähigkeit
- Hohe Einsatzbereitschaft, Selbstständigkeit und Flexibilität
- Interkulturelle Kompetenz
- Kenntnisse in Fremdsprachen sind von Vorteil
- Gute EDV-Kenntnisse

Wir bieten Ihnen einen interessanten und anspruchsvollen Arbeitsplatz in einem engagierten Team. Die Grundlage Ihres Arbeitsverhältnisses bildet der TVöD - Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst bzw. für Beamte die Regelungen des Beamtenrechts. Die Stellen sind der Entgeltgruppe 9a TVöD bzw. der Besoldungsgruppe A 9 BayBesG zugeordnet.

Haben wir **Ihr Interesse** geweckt?

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **18.08.2024** über unser Bewerbungsportal unter <https://www.mein-check-in.de/lra-mue> an das **Landratsamt Mühldorf a. Inn**. Eingegangene Papierbewerbungen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nicht mehr zurückgesandt. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Fragen stehen Ihnen Frau Maria Henning als Fachbereichsleitung (08631 699-766 oder maria.henning@lra-mue.de) und Herr Thomas Motog als stellv. Fachbereichsleitung (08631 699-422 oder thomas.motog@lra-mue.de) gerne zur Verfügung.