

Der **Landkreis Mühldorf a. Inn** ist ein dynamischer Wirtschaftsstandort im Osten von München und stellt einen attraktiven Arbeitgeber mit über 700 Mitarbeitern dar. Wir sind ein aufgeschlossenes, kundenorientiertes sowie innovatives Dienstleistungsunternehmen und suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** in **Vollzeit** einen

Sachbearbeiter (m/w/d)

für den Bereich Asylbewerberleistungen

Ihre Aufgaben:

- Entgegennahme, Bearbeitung und EDV-Erfassung (LÄMMkom) von Leistungsanträgen
- Bedarfsfeststellung und Bescheiderteilung
- Ausgabe und Verwaltung der Bezahlkarten
- Monatliche Auszahlung von Geldleistungen
- Ausstellung von Kranken- und Zahnbehandlungsscheinen
- Ausstellung von Lebensmittelgutscheinen
- Verschiedene Abrechnungen (Kassenärzten, Zahnärztliche Vereinigung Bayern, Apotheken, Krankenhäusern, Dolmetscher)
- Vermittlung von Arbeitsgelegenheiten
- Einleitung von Bußgeldverfahren
- Durchsetzung von Unterhaltsansprüchen (Kindesunterhalt/Ehegattenunterhalt)

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungswirt (m/w/d) der Fachrichtung Allgemeine Innere Verwaltung bzw. in einer vergleichbaren Fachrichtung oder eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) (Fachprüfung I) bzw. erfolgreich abgelegter Beschäftigtenlehrgang I (BL I) oder vergleichbare Qualifikation
- Koordinationsfähigkeit, ziel- und kundenorientiertes Handeln
- Ausgeprägte Konflikt-, Kommunikations- sowie Teamfähigkeit
- Hohe Einsatzbereitschaft, Selbstständigkeit und Flexibilität
- Interkulturelle Kompetenz
- Kenntnisse in Fremdsprachen sind von Vorteil
- Gute EDV-Kenntnisse

Wir bieten Ihnen einen interessanten und anspruchsvollen Arbeitsplatz in einem engagierten Team. Die Grundlage Ihres Arbeitsverhältnisses bildet der TVöD - Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst bzw. für Beamte die Regelungen des Beamtenrechts. Die Stelle ist der Entgeltgruppe 9 a TVöD bzw. der Besoldungsgruppe A 8 BayBesG zugeordnet.

Haben wir **Ihr Interesse** geweckt?

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **23.02.2025** über unser Bewerbungsportal unter <https://www.mein-check-in.de/lra-mue> an das **Landratsamt Mühldorf a. Inn**. Eingegangene Papierbewerbungen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nicht mehr zurückgesandt. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Fragen steht Ihnen Frau Henning als Fachbereichsleitung gerne zur Verfügung (08631 699-766 oder maria.henning@lra-mue.de).