

Der **Landkreis Mühldorf a. Inn** ist ein dynamischer Wirtschaftsstandort im Osten von München und stellt einen attraktiven Arbeitgeber mit über 700 Mitarbeitern dar. Wir sind ein aufgeschlossenes, kundenorientiertes sowie innovatives Dienstleistungsunternehmen und suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Teilzeit (20 – 25 Wochenstunden)** einen

Sachbearbeiter (m/w/d)

für den Bereich Finanzmanagement, Rechnungswesen und Controlling (Steuerrecht)

mit folgenden Aufgaben hinsichtlich des Umsatzsteuerrechts:

- Laufende Prüfung aller steuerrechtlichen Vorgänge
- Erstellung der Umsatzsteuer-Voranmeldung
- Steuerrechtliche Einzelfallprüfung bei Verträgen
- Zentraler Ansprechpartner für alle umsatzsteuerlichen Angelegenheiten
- Betreuung und Beratung der Fachabteilungen und Schulen zu umsatzsteuerrechtlichen Fragestellungen
- Verwaltung der Stammdaten Umsatzsteuer
- Kontrolle der Einhaltung des Tax Compliance Management Systems
- Einführung der Neuregelung der Besteuerung der öffentlichen Hand (insb. § 2b UStG)

Ihr Profil:

- Steuerfachangestellte (bei Wunsch auch mit der Möglichkeit zur Weiterbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt_in (Beschäftigtenlehrgang II) oder erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium als Diplomverwaltungswirt_in der Fachrichtung Allgemeine Innere Verwaltung und Finanzen oder abgeschlossenes finanzwirtschaftliches oder betriebswirtschaftliches Hochschulstudium (Schwerpunkt Steuern wünschenswert) oder vergleichbar abgeschlossenes Hochschulstudium oder erfolgreich abgeschlossene Weiterbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt_in (Beschäftigtenlehrgang II) oder Studium aus dem Bereich der Steuerlehre
- Berufliche Erfahrungen im Umsatzsteuerrecht sind wünschenswert, es können sich jedoch auch qualifizierte Berufsanfänger bewerben
- Organisationsgeschick, Belastbarkeit sowie Teamfähigkeit
- Gutes Kommunikations- und Kooperationsverhalten
- Bereitschaft und Fähigkeit sich schnell in neue Aufgabenbereiche einzuarbeiten
- Selbstständigkeit und Zuverlässigkeit
- Gutes Verständnis beim täglichen Umgang mit Zahlen
- Gute Kenntnisse MS-Office (Word/Excel/Outlook)

Wir bieten Ihnen einen interessanten und anspruchsvollen Arbeitsplatz in einem engagierten Team. Die Grundlage Ihres Arbeitsverhältnisses bildet der TVöD - Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst bzw. für Beamte die Regelungen des Beamtenrechts. Die Eingruppierung erfolgt entsprechend den persönlichen Voraussetzungen bis max. EG 9c TVöD bzw. A 10 BayBesG.

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **07.04.2025** über unser Bewerbungsportal unter <https://www.mein-check-in.de/lra-mue> an das **Landratsamt Mühldorf a. Inn**. Eingegangene Papierbewerbungen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nicht mehr zurückgesandt. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Fragen steht Ihnen Markus Heiml als Fachbereichsleitung gerne zur Verfügung (08631 699-468 oder markus.heiml@lra-mue.de).

