

Der **Landkreis Mühldorf a. Inn** ist ein dynamischer Wirtschaftsstandort im Osten von München und stellt einen attraktiven Arbeitgeber mit über 700 Mitarbeitern dar. Wir sind ein aufgeschlossenes, kundenorientiertes sowie innovatives Dienstleistungsunternehmen und suchen für das **Jobcenter** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** in **Vollzeit** einen

Sachbearbeiter (m/w/d)

im Bestandsteam für den Bereich Leistungsgewährung SGB II

mit folgenden Aufgabenschwerpunkten:

- Annahme und Feststellung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit von Weiterbewilligungsanträgen auf Leistungen zur Sicherung des Lebensunterhalts nach dem SGB II (Bürgergeld)
- laufende Bearbeitung der Leistungsfälle (z.B. Anrechnung von Einkommen, insbesondere von Erwerbseinkommen, Verfahren bei Einkommensveränderungen oder Änderung der persönlichen Verhältnisse)
- Entscheidungen in Fällen mit höherem Schwierigkeitsgrad (Sonderleistungsanträge/ Ermessensentscheidungen)
- Zahlbarmachungsprüfung von Vorgängen anderer Leistungsmitarbeiter_innen
- fachliche Anleitung sowie Ansprechpartner der nach dem geltenden Organisationplan zugewiesenen unterstellten Fachassistenten (Einarbeitungstätigkeiten, Erkennen von Qualifizierungsbedarfen und Prozessoptimierungen im Hinblick auf die rechtmäßige und rechtzeitige Aufgabenerledigung, Abwicklung/Unterstützung bei Beschwerdefällen, etc.)
- Rechtsauskünfte und Beratung in leistungsrechtlichen Angelegenheiten innerhalb der zugewiesenen Bestandsfälle

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium als Diplomverwaltungswirt_in (FH), 3. QE, Fachbereich Allgemeine Innere Verwaltung oder Verwaltungsfachwirt_in (Beschäftigtenlehrgang II) oder ein vergleichbares abgeschlossenes Hochschulstudium
- Erste Praxiserfahrung im Bereich des Zweiten Buches Sozialgesetzbuch (SGB II) und den maßgeblichen Fachanwendungen sind wünschenswert

- Bereitschaft und Befähigung, sich schnell und umfassend in die neuen Aufgabenbereiche einzuarbeiten und eigenverantwortlich tätig zu werden
- Sicheres Auftreten, Durchsetzungs- und Konfliktfähigkeit
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, besonders im Umgang mit schwierigen Kundinnen und Kunden
- Fundierte Kenntnisse MS-Office (Word/Excel/Outlook)

Wir bieten Ihnen einen interessanten und anspruchsvollen Arbeitsplatz in einem engagierten Team. Die Grundlage Ihres Arbeitsverhältnisses bildet der TVöD - Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst bzw. für Beamte die Regelungen des Beamtenrechts. Die Stelle ist der Entgeltgruppe 9c TVöD bzw. der Besoldungsgruppe A 10 BayBesG zugeordnet.

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **11.05.2025** über unser Bewerbungsportal unter <https://www.mein-check-in.de/lra-mue> an das **Landratsamt Mühldorf a. Inn**. Eingegangene Papierbewerbungen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nicht mehr zurückgesandt. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte per E-Mail mit der Adresse Jobcenter-Muehldorf.Poststelle@jobcenter-ge.de an Herrn Diehl.

