

Der **Landkreis Mühldorf a. Inn** ist ein dynamischer Wirtschaftsstandort im Osten von München und stellt einen attraktiven Arbeitgeber mit über 700 Mitarbeitern dar. Wir sind ein aufgeschlossenes, kundenorientiertes sowie innovatives Dienstleistungsunternehmen und suchen zum 01.10.2025 in **Teil- oder Vollzeit** einen

Sachbearbeiter (m/w/d)

für das Team Betreuungsstelle

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Betreuungsgerichte und Beteiligung am Betreuungsverfahren
- Beratung der betreuten Personen
- Fortführung der Umsetzung des Registrierungsverfahrens nach dem BtOG (u.a. Registrierung, Überprüfung und Akquise von Berufsbetreuer_innen)
- Beratung, Vernetzung und Unterstützung von rechtlichen und ehrenamtlichen Betreuer_innen und Bevollmächtigten
- Gewinnung von ehrenamtlichen und Berufsbetreuer_innen

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium als Diplomverwaltungswirt_in, 3. QE, Fachbereich Allgemeine Innere Verwaltung oder Verwaltungsfachwirt_in (Beschäftigtenlehrgang II) oder Studium Soziale Arbeit (Bachelor oder Master), Dipl.-Sozialarbeiter_in (FH), Dipl.-Soz.-Pädagoge_in (FH), Sozialpädagog_in (Bachelor oder Master) oder ein vergleichbares abgeschlossenes Hochschulstudium
- Ausgeprägte soziale Kompetenz, Eigeninitiative, Belastbarkeit und Flexibilität
- Selbstsicheres Auftreten (auch im direkten Kontakt mit schwierigen und erkrankten Klienten)
- Organisationsgeschick und Teamfähigkeit
- Fahrerlaubnisklasse B (Notwendigkeit von Außendiensten)
- Sicherer Umgang mit MS-Office Programmen

Wir bieten Ihnen einen interessanten und anspruchsvollen Arbeitsplatz in einem engagierten Team. Die Grundlage Ihres Arbeitsverhältnisses bildet der TVÖD - Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst bzw. für Beamte die Regelungen des Beamtenrechts. Die Stelle ist der Entgeltgruppe 9c TVÖD bzw. der Besoldungsgruppe A 10 BayBesG zugeordnet.

Haben wir **Ihr Interesse** geweckt?

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **18.05.2025** über unser Bewerbungsportal unter <https://www.mein-check-in.de/lra-mue> an das **Landratsamt Mühldorf a. Inn**. Eingegangene Papierbewerbungen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nicht mehr zurückgesandt.

Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Auskünfte zum Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne Frau Schmidt als Teamleiterin, Tel.: 08631/699-835 (E-Mail: susanne.schmidt@lra-mue.de) oder Frau Katrin Neuberger als Fachbereichsleiterin, Tel.: 08631/699-347 (E-Mail: katrin.neuberger@lra-mue.de).

