

Stellenausschreibung



Der **Zweckverband kelten römer museum manching** mit Sitz in Manching (Landkreis Pfaffenhofen a. d. Ilm) sucht für das kelten römer museum manching

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen Mitarbeiter (m/w/d) für den Besucherservice

in Teilzeit mit 13 Wochenarbeitsstunden. Die Arbeitszeit ist in der Regel zweimal pro Woche mit jeweils 6,5 Stunden einzubringen. Die Einsätze werden durch einen Dienstplan geregelt und sind auch an den Wochenenden, Feiertagen und bei abendlichen Sonderveranstaltungen zu leisten. **Die Stelle ist unbefristet.**

Das kelten römer museum manching ist ein Zweigmuseum der Archäologischen Staatssammlung. Museumsträger ist der Zweckverband kelten römer museum manching mit den Mitgliedern Markt Manching, Landkreis Pfaffenhofen a.d. Ilm, Bezirk Oberbayern und Keltisch-Römischer Freundeskreis – Heimatverein Manching e.V. Das Museum versteht sich als Schaufenster für die Ausgrabungen in der Keltenstadt von Manching und im Römerkastell von Oberstimm. Der moderne Museumsbau von 2006 liegt inmitten eines großzügigen Parks direkt am historischen Originalort: Hier startet ein archäologischer Wanderweg zu den Überresten der keltischen Stadt.

In der Dauerausstellung erhalten die Gäste auf einer Fläche von 1200 qm faszinierende Einblicke in die Zeit vor 2000 Jahren. Neben Originalfunden kommen Teilrekonstruktionen im Maßstab 1:1, Modelle, moderne Vermittlungsmedien und interaktive Angebote zum Einsatz. Zusätzlich wird eine Halle von 170 qm regelmäßig mit Sonderausstellungen bespielt, die archäologische Themen und Fundplätze von internationaler Bedeutung präsentieren. Weitere Schwerpunkte der Arbeit bilden museumspädagogische Angebote mit diversen Führungen und praxisorientierten Workshops sowie kulturelle Veranstaltungen.

Zu Ihren wesentlichen Aufgaben gehören:

- Dienst an der Kasse, im Shop und in der Cafeteria
- Aufsichtsdienst in den Ausstellungsräumen
- Objektkontrolle
- Bedienung der Ausstellungstechnik (Beleuchtung, Kino, Monitore)
- Schließdienst
- Kontrolle der Außenanlagen (Leerung der Müllbehälter, Schneeräumen)
- Bestuhlung bei Veranstaltungen
- Unterstützung beim Auf- und Abbau von Sonderausstellungen

Wir bieten Ihnen:

eine vielseitige, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des öffentlichen Dienstes (TVöD). Die Eingruppierung erfolgt entsprechend der Qualifikation und den persönlichen Voraussetzungen. Es werden die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen gewährt.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen **bis spätestens 06.10.2024**.

Bitte bewerben Sie sich **direkt online über diese Seite**.

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen der Museumsleiter, Herr Tobias Esch M.A. (Tel.: 08459/32373-0, E-Mail: leitung@museum-manching.de), gerne zur Verfügung.

Bei Fragen zum Ausschreibungsverfahren wenden Sie sich bitte an den Leiter des Personalamtes des Marktes Manching, Herrn Thomas Mair (Tel.: 08459/85-32, E-Mail: bewerbung@manching.de).

Bitte haben Sie Verständnis, dass wir Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens nicht zurücksenden. Verwenden Sie daher nur Kopien. Die Unterlagen werden unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Vorschriften vernichtet.