



Mittelzentrum, mehr als 20.000 Einwohner,
in der Mitte zwischen Freiburg und Basel im Herzen des Markgräflerlandes

Die Stadt Müllheim im Markgräflerland sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Mitarbeiter (m/w/d) für die Hauptverwaltung unbefristet in Teilzeit (32 Std./ Woche)

Sie möchten eine sinnstiftende, verantwortungsvolle Tätigkeit an der Schnittstelle zwischen Kommunalpolitik und Verwaltung und halten Ihrem Team in der Hauptverwaltung den Rücken frei!

Sie möchten in Teilzeit und auch nachmittags, gelegentlich mobil, arbeiten und werden nach TVÖD EG 7 bezahlt.

Quereinsteigende willkommen!

Softskills:

- Digitalaffin
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Serviceorientiert
- Strukturierte, selbständige und professionelle Arbeitsweise
- Integer, verschwiegen und diskret
- Anpassungsfähig und offen für Neues
- Empathisch, aber klar und durchsetzungsstark
- Verlässlich und sozialkompetent
- Tolerant

Hardskills:

- MS Office- Paket sehr gut
- SAP- Kenntnisse von Vorteil
- Abgeschlossene Berufsausbildung

Ihre Aufgaben:

- Versicherungsangelegenheiten
- Teamassistenz
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Erste Ansprechperson für interne/ externe „Kunden“
- Homepage
- Selbständige Projektarbeit
- Rechnungsbearbeitung
- AED's
- Pflege Ortsrecht
- Operativer Betrieb Geschäftsstelle Gemeinderat
- Wahlangelegenheiten

Wir bieten:

Neben einem zukunftssicheren Arbeitsverhältnis und einer leistungsgerechten Bezahlung haben Sie die Chance, bei der Entwicklung der Stadt Müllheim i. M. aktiv mitzuwirken und die Zukunft mitzugestalten. Wir bieten Ihnen durch gezielte Aus- und Weiterbildungen die Möglichkeit, sich fachlich sowie persönlich weiterzuentwickeln. Diverse Zusatzleistungen wie die Teilnahme am Firmenfitnessprogramm Hansefit und Fahrradleasing über JobRad runden unser Angebot ab.

Klingt interessant? Dann werden Sie Teil von uns!

Fragen rund um Ihr zukünftiges Aufgabengebiet beantwortet Ihnen Frau Cavlovic unter 07631 801-111. Bei Fragen zur Anstellung steht Ihnen Herr Mack unter 07631 801-220 gerne zur Verfügung.

Den Link auf unser Bewerberportal finden Sie unter <https://www.muellheim.de/stellenangebote>. Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen **bis spätestens 08. September 2024** ein.

