



Bei der Großen Kreisstadt Nagold, Mittelzentrum mit ca. 23.000 Einwohnerinnen und Einwohnern im Landkreis Calw, attraktiver Wohn- und Arbeitsort mit sehr guten Einkaufsmöglichkeiten und einem vielfältigen kulturellen Angebot, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Haupt- und Personalamt eine Stelle als

## MITARBEITER/IN DER RATHAUS- GESCHÄFTSSTELLE EMMINGEN<sub>(m/w/d)</sub>

mit einem Beschäftigungsumfang von 30% unbefristet zu besetzen.

### IHRE AUFGABEN:

- Bearbeitung der städtischen Dienstleistungen für die Bürgerinnen und Bürger des Stadtteils wie Renten- und Wohngeldanträge, melderechtliche Angelegenheiten, Anträge von Personalausweisen und Reisepässen etc. sowie die Verwaltung der Fundsachen
- Vergabe der örtlichen Versammlungsräume und Plätze sowie deren Abrechnung
- Redaktion des Mitteilungsblattes
- Pflege der Stadtteilhomepage
- Ansprechpartner für die vielfältigen Anliegen der Emminger Bürgerschaft, Gruppen und Vereine
- Unterstützung des Ortsvorstehers und des Ortschaftsrates
- Geschäftsstelle des Ortschaftsrates sowie Protokollführung in den Sitzungen des Ortschaftsrates
- Stellvertretung für die Leiterin der Rathaus-Geschäftsstellen Mindersbach und Pfrondorf
- Unterstützung bei den Wahlen
- Ausstellen von Gestattungen zum Betrieb einer Schank- und Speisewirtschaft

### IHR PROFIL:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare Ausbildung
- Gute EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit gängigen Office-Programmen
- Verantwortungsbewusstsein, selbstständiges Arbeiten
- Kundenorientiertes, freundliches Auftreten
- Führerschein Klasse B

### UNSER ANGEBOT:

- Vielseitige, verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit mit ausgeprägtem Kundenkontakt
- Attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- Unbefristete Teilzeitstelle
- Vergütung und Leistungen nach TVöD/Entgeltgruppe 6
- Dienstradleasing im Rahmen der Entgeltumwandlung nach TV-Fahrradleasing

Telefonische Auskünfte erhalten Sie von Silvia Walz-Fiorenza, Amtsleitung Haupt- und Personalamt, unter Tel. 07452 681-229, oder von Maximilian Stickle, Sachgebietsleiter Personalstelle, unter Tel. 07452 681-217.

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen reichen Sie bitte **bis spätestens 14. Dezember 2024** vorzugsweise über das Onlineportal unserer Homepage, alternativ per E-Mail an [bewerbungen@nagold.de](mailto:bewerbungen@nagold.de) oder an die Stadt Nagold, Personalstelle, Postfach 1444, 72194 Nagold ein.