



Bei der Großen Kreisstadt Nagold, Mittelzentrum mit ca. 24.000 Einwohnerinnen und Einwohnern im Landkreis Calw, attraktiver Wohn- und Arbeitsort mit sehr guten Einkaufsmöglichkeiten und einem vielfältigen kulturellen Angebot, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Stadtarchiv eine Stelle als

STUDENTISCHE HILFSKRAFT (m/w/d)

auf Stundenbasis zu besetzen.

IHRE AUFGABEN:

- Ordnung und Umverpackung von Archivgut
- Erschließungsarbeiten mit der Archivdatenbank
- Digitalisierung von Archivgut
- Recherchearbeiten

IHR PROFIL:

- Immatrikulation im Bachelor-, Master- oder Lehramtsstudium, vorzugsweise aus dem Bereich Geschichtswissenschaft oder Bibliothekswesen
- Kenntnisse in der Paläografie des 18. und 19. Jahrhunderts (Kurrentschrift)
- Interesse an Arbeit mit originalem Archivgut und mit Datenbanken
- Sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise

UNSER ANGEBOT:

- Verantwortungsvolle Tätigkeit zur Unterstützung der Archivarbeit
- Teilzeitstelle auf Stundenbasis
- Vergütung und Leistungen nach TVöD/Entgeltgruppe 3
- Dienstradleasing im Rahmen der Entgeltumwandlung nach TV-Fahrradleasing (je nach Beschäftigungsumfang)

Telefonische Auskünfte erhalten Sie von Frau Claire Hölig, Leitung Stadtarchiv unter Tel. 07452 681-494, oder von Maximilian Stickel, Sachgebietsleiter Personalstelle, unter Tel. 07452 681-217.

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen reichen Sie bitte **bis spätestens 21. Februar 2025** vorzugsweise über das Onlineportal unserer Homepage, alternativ per E-Mail an bewerbungen@nagold.de oder an die Stadt Nagold, Personalstelle, Postfach 1444, 72194 Nagold ein.