



Bei der Großen Kreisstadt Nagold, Mittelzentrum mit ca. 24.000 Einwohnerinnen und Einwohnern im Landkreis Calw, attraktiver Wohn- und Arbeitsort mit sehr guten Einkaufsmöglichkeiten und einem vielfältigen kulturellen Angebot, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Ordnungsamt eine Stelle als

SACHBEARBEITUNG IM BEREICH STANDESAMT (m/w/d)

mit einem Beschäftigungsumfang von 100% unbefristet zu besetzen.

IHRE AUFGABEN:

- Sachbearbeitung aller im Bereich Standesamt anfallenden Aufgaben mit dem Schwerpunkt von Geburtsbeurkundungen
- Entgegennahme von Anmeldungen zur Eheschließung und Durchführung von Eheschließungen
- Auskunft und Beratung in allen Personenstandsangelegenheiten
- Beurkundung im Zusammenhang mit Geburten, Eheschließungen und Sterbefällen
- Führung und Fortschreibung der Personenstandsregister
- Kirchenaustritte
- Elektronische Nacherfassung von Altregistern
- Ausstellung von Personenstandsurkunden

IHR PROFIL:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare Ausbildung
- Vorhandene Qualifikation zur Standesbeamtin/zum Standesbeamten und/oder der Bereitschaft diese zu erwerben
- Hohes Maß an Engagement, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- Bereitschaft zur Dienstleistung im Rahmen der Öffnungszeiten und Eheschließungen an Samstagen
- Gute EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit gängigen Office-Programmen
- Führerschein Klasse B für Eheschließungen in Außenstellen

UNSER ANGEBOT:

- Vielseitige, verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit mit ausgeprägtem Kundenkontakt
- Mitarbeit in einem engagierten Team
- Attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- Flexible Arbeitszeiten
- Dienstradleasing im Rahmen der Entgeltumwandlung nach TV-Fahrradleasing
- Vergütung und Leistungen richten sich TVöD/Entgeltgruppe 9a

Telefonische Auskünfte erhalten Sie von Herrn Achim Gräschus, Amtsleiter Ordnungsamt, unter Tel. 07452 681-249, oder von Maximilian Stickel, Sachgebietsleiter Personalstelle, unter Tel. 07452 681-217.

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen reichen Sie bitte **bis spätestens 16. Mai 2025** vorzugsweise über das Onlineportal unserer Homepage, alternativ per E-Mail an bewerbungen@nagold.de oder an die Stadt Nagold, Personalstelle, Postfach 1444, 72194 Nagold ein.