



Beim **Fachdienst Haushalt und Finanzen** (Kreiskämmerei) ist am **Dienstort Mosbach** **baldmöglichst** eine **unbefristete Stelle** als

Sachbearbeitung (m/w/d)

im Bereich **Controlling, Steuern und Vermögen in Vollzeit** zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Erstellung der Umsatzsteuer- und Körperschaftssteuererklärungen des Landkreises sowie Ansprechpartner/-in für Mitarbeiter bei Fragen des Umsatzsteuerrechts;
- Mitwirkung bei der Umsetzung der Neuregelung des § 2 b UStG;
- Benutzeradministration, Berechtigungsverwaltung und Ansprechpartner/-in für Mitarbeiter im Bereich des Finanzwesens (KM-Finanzen);
- Mitwirkung bei der Aufstellung des Haushaltsplans;
- Überwachung der Haushaltsführung einschl. Mitarbeit bei der Erstellung von Haushaltszwischenberichten und der Jahresrechnung;
- Aktualisierung und Pflege verschiedener Dienstanweisungen im Finanzwesen;
- Aufbereitung von Finanzdaten für Abrechnungen mit Dritten.

Wir erwarten:

- einen Studienabschluss für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst als Dipl.-Verwaltungswirt/-in (FH) bzw. Bachelor of Arts (Public Management) bzw. eine abgeschlossene Fortbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/-in (Verwaltungsprüfung II) oder einen Studienabschluss als Bachelor of Laws bzw. Dipl.-Finanzwirt/-in in der Fachrichtung Steuerverwaltung oder ein vergleichbares Studium mit vergleichbarer Qualifikation;
- gute Kenntnisse im kommunalen Kassen- und Rechnungswesen;
- Fachwissen in den MS Office-Anwendungen, insbesondere Excel. Daneben wären Kenntnisse im KM-Finanzen (SAP) von Vorteil;
- selbständiges und genaues Arbeiten;
- Kommunikations- und Teamfähigkeit.

Wir bieten:

- Unterstützung durch ein engagiertes und aufgeschlossenes Team;
- Jobticket, Telearbeit, Job-Bike, Gleitzeitregelung, internes Fortbildungsprogramm und alle anderen Vorzüge eines größeren Arbeitgebers;
- eine Stellenbewertung nach **Besoldungsgruppe A11 LBesO** bzw. eine **entsprechende Eingruppierung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)**.

Menschen mit Schwerbehinderung erhalten bei gleicher Eignung den Vorzug.

Weitere Auskünfte zur Stelle erhalten Sie bei **Herrn Staubitz (Tel. 0 62 61 / 84 – 19 01)**. Für Rückfragen personalrechtlicher Art steht Ihnen **Frau Ballweg (Tel. 0 62 61 / 84 – 18 13)** zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **bis spätestens Montag, den 9. September 2024** über unser **Online-Bewerberportal**.