

Beim Geschäftsbereich Jugend ist im **Fachdienst Wirtschaftliche Jugendhilfe** am **Dienstort Mosbach** **baldmöglichst** eine **unbefristete Stelle** in der

Sachbearbeitung Wirtschaftliche Jugendhilfe (m/w/d)

in **Vollzeit** zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Die selbständige Abwicklung von Anträgen nach dem SGB VIII
- Die Ermittlung und Geltendmachung von Kostenbeiträgen einschließlich der Zwangsvollstreckung
- Die Geltendmachung von vorrangigen Leistungen
- Die Geltendmachung von Kostenerstattungsansprüchen

Wir erwarten:

- Einen Studienabschluss für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst als Dipl.-Verwaltungswirt/-in (FH) bzw. Bachelor of Arts (Public Management) bzw. eine abgeschlossene Fortbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/-in (Verwaltungsprüfung II) oder ein abgeschlossenes Studium, welches den Tätigkeiten entspricht
- Differenziertes Urteils- und Einfühlungsvermögen
- Entscheidungs- und Konfliktfähigkeit sowie Verhandlungsgeschick
- Eine hohe Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Gute EDV-Kenntnisse

Wir bieten:

- Eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten und aufgeschlossenen Team
- Jobticket, Telearbeit, Job-Bike, Gleitzeitregelung, internes Fortbildungsprogramm und alle anderen Vorzüge eines größeren Arbeitgebers
- Eine Stellenbewertung nach **Besoldungsgruppe A11** bzw. eine Eingruppierung nach **Entgeltgruppe 9c** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)

Menschen mit Schwerbehinderung erhalten bei gleicher Eignung den Vorzug.

Weitere Auskünfte zum Aufgabengebiet erhalten Sie bei **Frau Mechler (Tel. 0 62 61 / 84 – 20 10)**. Für Rückfragen personalrechtlicher Art steht Ihnen **Herr Link (Tel. 0 62 61 / 84 – 18 10)** gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **bis spätestens Montag, 30. Dezember 2024** über unser **Online-Bewerberportal**.