

Beim **Fachdienst Verkehr und Ordnungswidrigkeiten** ist im **Sachgebiet Fahrerlaubnisrecht (Führerscheinstelle)** in **Mosbach** **baldmöglichst** eine unbefristete Stelle in der

Sachbearbeitung (m/w/d)

in Teilzeit (50 %) zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Die Prüfung und Anordnung von Gutachten bei Krankheit, körperlichen Einschränkungen oder Fahrauffälligkeiten im Straßenverkehr
- Die Prüfung und Anordnung von Gutachten im Zusammenhang mit Betäubungsmittelverstößen –insbesondere bei Besitz von Betäubungsmitteln
- Die Entziehung oder Versagung der Fahrerlaubnis in den genannten Fällen bei nicht fristgerechter Vorlage des Gutachtens, wenn das Gutachten negativ ausfällt oder die Fahreignung oder Befähigung zum Führen eines Kraftfahrzeugs auch ohne Begutachtung festzustellen ist
- Bearbeitung von Widersprüchen, Klagen sowie Anträgen auf vorläufigen Rechtsschutz in den genannten Bereichen
- Dringende Fälle im Bereich Fahrlehrer- Fahrschulrecht oder der Straßenverkehrs-Zulassungs-Ordnung im Rahmen einer Krankheits- und Urlaubsvertretung

Wir erwarten:

- Einen Studienabschluss für den **gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst** als Dipl.-Verwaltungswirt/-in (FH) bzw. Bachelor of Arts (Public Management) bzw. eine abgeschlossene Fortbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/-in (**Verwaltungsprüfung II**) oder ein abgeschlossenes **Studium, welches den Tätigkeiten entspricht**
- Die Stelle eignet sich auch für Beamtinnen und Beamte, die eine Ausbildung im **mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst** als Verwaltungswirt/-in absolviert haben, sich in der Besoldungsgruppe A9 oder A10 mD befinden und über eine mindestens 10-jährige Berufserfahrung in der Sachbearbeitung im öffentlichen Dienst, vorzugsweise Ordnungsverwaltung, vorweisen können
- Zudem eignet sich die Stelle auch für interessierte Personen, die derzeit den **Lehrgang** zum/zur Verwaltungsfachwirt/-in (**Verwaltungsprüfung II**) absolvieren
- Kommunikations-, Konflikt- und Teamfähigkeit
- Verantwortungsbereitschaft und Eigeninitiative
- Selbständiges und flexibles Arbeiten
- Freude am Umgang mit Gesetzen und gute Rechtsanwendungskenntnisse
- Gute EDV-Kenntnisse

Wir bieten:

- Eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten und aufgeschlossenen Team
- Internes Fortbildungsprogramm

- Job-Bike, Jobticket, Telearbeit, Gleitzeitregelung und alle anderen Vorzüge eines großen Arbeitgebers
- Eine Stellenbewertung nach **Besoldungsgruppe A10 LBesO** bzw. **Entgeltgruppe 9b** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)

Menschen mit Schwerbehinderung erhalten bei gleicher Eignung den Vorzug.

Weitere Auskünfte zum Aufgabenbereich erhalten Sie bei **Herrn Kniehl (Tel. 0 62 61 / 84 – 13 33)**. Für Rückfragen personalrechtlicher Art steht Ihnen **Frau Kimmel (Tel. 0 62 61 / 84 – 18 11)** gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **bis spätestens Montag, 31. März 2025** über unser **Online-Bewerberportal**.