

Die Stadt Neustadt an der Donau sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

Mitarbeiter für die Lohnbuchhaltung (m/w/d)

- in Teilzeit -



Was wir Ihnen bieten...

- **Unbefristetes Arbeitsverhältnis:** Planen Sie Ihre Zukunft mit uns!
- **Leistungsgerechte Vergütung** im Rahmen des TVöD bzw. BayBesG
- **Tarifliche Vorteile des öffentlichen Dienstes:** Freuen Sie sich auf Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung und eine betriebliche Altersvorsorge.
- **Flexibilität:** Gleitende Arbeitszeiten und die Berücksichtigung Ihrer persönlichen Lebenslage verbessern Ihre Work-Life-Balance.
- **Ein modernes Arbeitsumfeld:** Bei uns arbeiten Sie in einem modernen Büro mit einem motivierten Team - Spaß und Freude an der Arbeit kommen dann ganz nebenbei.
- **Wertschätzung:** Genießen Sie als Dankeschön regelmäßige Mitarbeiter-Events, frisches Obst, Getränke und attraktive Rabatte.

Diese Aufgaben erwarten Sie...

- Festsetzung und Zahlbarmachung der Dienstbezüge für die Beamten und der Vergütungen, Löhne für die Beschäftigten und Auszubildenden, sowie Aufwandsentschädigungen, Sitzungsgelder und Ehrensold
- Feststellen der Versicherungspflicht in der Sozialversicherung und der Zusatzversicherung
- Abrechnung der Reisekosten
- Errechnung der leistungsorientierten Bezahlung
- Abruf und Überprüfung der elektronischen Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen
- Führen von Urlaubskarteien für Mitarbeiter ohne digitale Zeiterfassung
- Schriftwechsel zu allen die Bezüge betreffenden Sachverhalten

Das ist uns wichtig...

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) bzw. Verwaltungsangestellter (m/w/d) mit Fachprüfung I (AL I/BL I), vergleichbare beamtenrechtliche Ausbildung in der 2. Qualifikationsebene
- Kenntnisse im Arbeits- und Tarifrecht, Beamtenrecht sowie im Sozialversicherungs- und Einkommensteuerrecht
- Idealerweise Erfahrung im Umgang mit dem Abrechnungsprogramm OK.PWS der AKDB
- Verantwortungsbewusste und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre **Bewerbung bis zum 19. November 2024.**

Senden Sie Ihre Unterlagen per E-Mail an bewerbung@neustadt-donau.de oder online über unsere Website www.neustadt-donau.de/jobs.

Bei Fragen steht Ihnen Lea Necker telefonisch unter 09445 9717-46 oder per E-Mail lea.necker@neustadt-donau.de gerne zur Verfügung.

