

BEI DER STADT NÜRTINGEN IST IM KULTURAMT BALDMÖGLICHST
DIE STELLE EINER

VERWALTUNGSFACHANGESTELLTE (m/w/d)

IN TEILZEIT (70 V. H.) WIEDER ZU BESETZEN.

IHRE KERNAUFGABEN

- Sekretariatsaufgaben für die Amtsleitung
- Zuschussverwaltung an freie Träger und Vereine
- Verwaltungstätigkeiten für den Kulturbereich inkl. die Vorbereitung von Sitzungen

IHRE QUALIFIKATION

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/Verwaltungswirt/in (m/w/d) oder eine abgeschlossene Ausbildung im Bürobereich mit mehrjähriger Berufserfahrung vorzugsweise in der Verwaltung
- Engagierte, zuverlässige und teamorientierte Arbeitsweise
- EDV-Kompetenz

WIR BIETEN IHNEN

- Einen sicheren Arbeitsplatz mit einem interessanten Aufgabengebiet
- Eine unbefristete Teilzeitstelle (70 % bzw. 27,3 Std./Woche) mit einer Vergütung nach Entgeltgruppe 6 TVöD, einer Jahressonderzahlung, einem Leistungsentgelt sowie eine attraktive betriebliche Zusatzversicherung zur Altersvorsorge
- Bei Nutzung des ÖPNV einen Zuschuss in Höhe von 75%, wenn Sie mit dem Rad/E-Bike zur Arbeit kommen, erhalten Sie einen Zuschuss in Höhe von 10 Cent je gefahrenen Kilometer
- JobRad-Bikeleasing
- Flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf
- Ein vielseitiges Fortbildungsprogramm und umfassende Angebote zur betrieblichen Gesundheitsförderung

Für weitere Auskünfte
steht Ihnen Frau Ackermann,
Tel. 07022 75-348,
zur Verfügung.



Stadt
Nürtingen



== HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung über unsere
Karriereseite unter www.jobs-nuertingen.de bis
zum 4. August 2024.