

DIE STADT NÜRTINGEN STELLT ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN ZEIT-
PUNKT EINE/N

SACHBEARBEITUNG (m/w/d) IM SOZIALEN DIENST

IN DER ABTEILUNG BÜRGERTREFF, INTEGRATION UND SOZIALER
DIENST BEFRISTET IM RAHMEN EINER ELTERNZEITVERTRETUNG
FÜR ZWEI JAHRE IN TEILZEIT (50 %) EIN.

IHRE KERNAUFGABEN

- Kundenmanagement im Sozialen Dienst
- Annahme von Anfragen für den Sozialen Dienst und Terminkoordination
- Sachbearbeitung für die Verwaltung des Sozialen Dienstes
- Verwaltung von Fördergeldern, Bearbeitung von Mittelabrufen, etc.
- Bearbeitung von Abrechnungen

IHRE QUALIFIKATION

- Abgeschlossene Berufsausbildung in der öffentlichen Verwaltung oder im kaufmännischen Bereich mit Berufserfahrung, die für die o.g. Aufgaben förderlich sind
- Wir wünschen uns eine einsatz-/ und kontaktfreudige sowie belastbare Persönlichkeit, die selbständiges Arbeiten gewohnt ist
- Offenes und emphatisches Handeln gegenüber allen Menschen
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen (Word, Excel) und gute Rechtschreibkenntnisse

WIR BIETEN IHNEN

- Ein interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem engagierten und kollegialen Team
- Eine befristete Teilzeitstelle (50 v. H.) mit einer Vergütung nach Entgeltgruppe 6 TVöD und den weiteren Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Eine attraktive betriebliche Altersvorsorge
- Bei Nutzung des ÖPNV einen Zuschuss in Höhe von 50%, wenn Sie mit dem Rad/E-Bike zur Arbeit kommen, zahlen wir Ihnen einen Zuschuss in Höhe von 10 Cent je gefahrenen Kilometer
- Flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf
- Ein vielseitiges Fortbildungsprogramm zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Umfassende Angebote zur betrieblichen Gesundheitsförderung

Für weitere Auskünfte steht
Ihnen Frau Karim unter der
Telefonnummer 07022 75-366
gerne zur Verfügung.



Stadt
Nürtingen



☰ HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung über unsere
Karriereseite unter www.jobs-nuertingen.de bis
zum 28. Juli 2024.