

BEI DER STADT NÜRTINGEN IST ZUM 1. FEBRUAR 2025
DIE STELLE DER

SACHBEARBEITUNG/ ASSISTENZ IM TIEFBAUAMT (m/w/d)

in Vollzeit wiederzubesetzen.

IHRE KERNAUFGABEN

- Zentrales Gewährleistungsmanagement von Bauaufträgen
- Beschwerdemanagement
- Erstellung und Zuarbeit von und bei Sitzungsvorlagen
- Verwaltung des Fahrzeugpools
- Unterstützung und Mitwirkung bei Ausschreibungen und Vergaben
- Budgetrecherche und Anweisung von Rechnungen
- Schnittstelle zu den Fachämtern, insbesondere des Technischen Rathauses
- Selbstständige Führung der Registratur, Telefondienst, Terminkoordination und allgemeiner Schriftverkehr

IHRE QUALIFIKATION

- Eine Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/ Verwaltungswirtin (m/w/d) oder eine kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung im technischen Bereich oder eine Ausbildung als Bauzeichner/in (m/w/d)
- Erfahrungen im Bereich VOB/VOL und Vergabewesen Bau von Vorteil
- Selbstständiges, sorgfältiges und strukturiertes Arbeiten
- Integrität und Zuverlässigkeit

WIR BIETEN IHNEN

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem engagierten Team mit einem guten Betriebsklima
- Eine unbefristete Vollzeitstelle mit einer Vergütung je nach Entgeltgruppe 6 TVöD sowie weitere Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie bspw. eine attraktive betriebliche Altersvorsorge
- Bei Nutzung des ÖPNV einen Zuschuss in Höhe von 75% auf das Deutschlandticket, wenn Sie mit dem Rad/E-Bike zur Arbeit kommen, erhalten Sie 10 Cent je gefahrenen Kilometer
- JobRad-Bikeleasing
- Flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf
- Ein vielseitiges Fortbildungsprogramm zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung sowie umfassende Angebote zur betrieblichen Gesundheitsförderung

Für weitere Auskünfte steht
Ihnen Herr Eisenschmid unter der
Telefonnummer 07022 75-435
gerne zur Verfügung.



Stadt
Nürtingen



☰ HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns über Ihre Online-Bewerbung über
unsere Karriereseite unter www.jobs-nuertingen.de
bis zum 6. Oktober 2024.