

Die Stadt Obernburg a.Main (8 802 Einwohner), Landkreis Miltenberg, sucht zum **08.08.2024** eine

Reinigungskraft (m/w/d)

in Teilzeit und unbefristet

mit bis zu 15,8 Stunden/Woche.

Aufgabengebiet:

- Tägliche Reinigung von Büro- und Besprechungsräumen und Sanitäranlagen im Rathaus Obernburg, im StadtMarketing Büro (gegenüber dem Rathaus) und im Bauhof in Eisenbach
- Einhaltung und Umsetzung der geltenden Hygienevorschriften
- Leerung der Mülleimer unter Berücksichtigung der Mülltrennung
- Springerkraft für weitere städtische Gebäude als Kranken- und Urlaubsvertretung auf Abruf
- Selbstständiges Arbeiten in der jeweiligen Einrichtung
- Durchführung von Grund- und Sonderreinigungen (z.B. bei Baumaßnahmen)
- Beachten von Arbeitssicherheitsvorgaben

Wir erwarten:

- Erfahrungen in den Reinigungsabläufen
- Sichere mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Zuverlässigkeit, Eigeninitiative, Selbstständigkeit und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten
- Einsatzbereitschaft, Engagement und Belastbarkeit
- Sicheres und freundliches Auftreten in der Öffentlichkeit

Wir bieten:

- Eigenverantwortliche Zeiteinteilung der Reinigungsarbeiten (Vor- oder Nachmittag)
- Tarifgerechte Eingruppierung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVÖD – VKA)
- Gewährung aller im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen

Bitte bewerben Sie sich über www.mein-check-in.de/obernburg bis spätestens 04.08.2024.

Im Zusammenhang mit der Bewerbung beachten Sie bitte die allgemeinen Hinweise unter www.obernburg.de/rathaus-buergerservice/stellenangebote



Für weitere Informationen steht Ihnen Andreas Becker unter Telefonnummer 06022/6191-45 oder das Sachgebiet Personal unter der Telefonnummer 06022/6191-47 gerne zur Verfügung.