

Die Stadt Obernburg a.Main (8.802 Einwohner) im Landkreis Miltenberg sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Mitarbeiter für die Stadtbücherei (m/w/d)

in Teilzeit mit 21,5 Stunden/Woche. Die Einstellung erfolgt unbefristet.

Die Aufgabenschwerpunkte:

- Service im Publikumsdienst, Sicherstellung der Öffnungszeiten, Medienausleihe und Rücknahme, Beratung der Benutzer und Auskünfte, Medienkästenleerung, Fernleihe
- Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Weiterentwicklung, Organisation und Begleitung von Klassenführungen
- Buchhaltung (Rechnungskontrolle, Journal, Banküberweisungen, Aufstellungen, Mahnwesen, Einleitung Inkassoverfahren über die Stadt, Tagesabschluss, Jahresabschluss, Jahresstatistik mit Rechnungsprüfung)
- Abonnementverwaltung
- Einkauf von Verbrauchsmaterialien
- Regalordnung und Bestandspflege
- Betreuung Bücherkistenpaten, Anleitung Ehrenamtlicher und Praktikanten
- Botengänge

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellter für Medien- und Informationsdienste der Fachrichtung Bibliothek, Buchhändler oder vergleichbare Ausbildung mit hohem Publikumskontakt
- Sicherer Umgang mit gängiger Software (MS-Office, Bibliothekssoftware, Outlook)
- Ausgeprägte Service- und Kundenorientierung, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Selbständiges und sorgfältiges Arbeiten, Organisationsgeschick und Bereitschaft zum flexiblen Einsatz
- Bereitschaft zum Dienst in den frühen Abendstunden
- Freude und Geschick im Umgang mit Publikum

Wir bieten:

- Tarifgerechte Eingruppierung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVÖD – VKA)
- Alle im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen wie Zusatzversorgung (Betriebsrente), leistungsorientierte Bezahlung, Jahressonderzahlung, Jobbike Leasing u.v.m.
- Teilnahme am betrieblichen Gesundheitsmanagement
- Regelmäßige Mitarbeiterveranstaltungen

Bitte bewerben Sie sich über www.mein-check-in.de/obernburg bis spätestens **07.04.2025**.

Im Zusammenhang mit der Bewerbung beachten Sie bitte die allgemeinen Hinweise unter www.obernburg.de/rathaus-buergerservice/stellenangebote/



Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Barbara Hohm unter der Telefonnummer 06022/2089394 oder das Personalamt unter der Telefonnummer 06022/6191-47 oder 06022/6191-48 gerne zur Verfügung.