

## Zielsetzung

Unterstützung des Treuhänders im Tagesgeschäft. Vorbereitende Tätigkeiten für das Pfandbriefmeldewesen durchführen, Vorgänge in der relevanten Anwendung erfassen und Anwendung fachlich betreuen.

## Fachaufgaben

- 1 Zustimmungspflichtige Geschäftsvorfälle vorbereiten.
- 2 Schnittstellenfunktion zur Sicherheitenbearbeitung und Immobilienbewertung bilden.
- 3 Deckungsregister nach § 5 PfandBG in Verbindung mit der DeckRegV führen.
- 4 Treuhänderische Prüftätigkeiten nach §§ 7 bis 11 PfandBG unterstützen.
- 5 Informationen und Unterlagen für den Treuhänder aufbereiten.
- 6 Kontrollen durchführen (Datenqualitäts-/Deckungsfähigkeitsprüfungen).
- 7 Bei Sicherheitenänderungen und -freigaben aus dem Deckungsstock mitwirken.
- 8 Vorgänge im Rahmen der BaFin-Deckungsmeldung nach § 5 PfandBG bearbeiten.
- 9 Reporting nach §§ 27 und 28 PfandBG durch formale Prüfung auf Datenvollständigkeit vorbereiten.
- 10 Als Ansprechpartner für den Treuhänder fungieren.
- 11 Abnahmetests bei Anpassungen, Releasewechseln der Anwendung TXS Pfandbrief durchführen.

Weiterführende Links:

[Merkblatt zur Stellenbeschreibung](#)