



Das Polizeipräsidium Unterfranken

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Bürokraft (m/w/d) in Vollzeit für die Poststelle unbefristet

Unsere Poststelle ist ein zentraler Bestandteil des Polizeipräsidiums Unterfranken und bietet Ihnen ein vielseitiges und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld.

Das **Aufgabengebiet** umfasst:

- Bearbeitung des Posteingangs sowie Vorbereitung und Versand der Ausgangspost
- vielfältige administrative Aufgaben, darunter die Verwaltung und Abrechnung von Portokosten sowie die strukturierte Dokumentation und Nachverfolgung relevanter Vorgänge
- Tägliche Kurierfahrten im Stadtgebiet Würzburg und der näheren Umgebung
- Unterstützung in der Asservatenverwaltung und bei Pförtnerdiensten
- Zusammenarbeit mit anderen Polizeidienststellen sowie Justiz- und Sicherheitsbehörden

Unser **Anforderungsprofil:**

- abgeschlossene Berufsausbildung als Kaufmann/-frau für Kurier-, Express- und Postdienstleistungen **oder** abgeschlossene, mindestens dreijährige Berufsausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf im Bürobereich **oder** eine erfolgreich abgeschlossene, mindestens dreijährige Berufsausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf mit mehrjähriger für die auszuübende Tätigkeit einschlägiger Berufserfahrung mit einem befriedigenden Abschlussergebnis
Nachweis: Prüfungszeugnis + Berufsschulabschlusszeugnis
- gute Schreibfertigkeiten und fundierte Rechtschreibkenntnisse sowie sicherer Umgang mit der üblichen Büro-Software (MS-Office-Programme, E-Mail, Internet)
Hinweis: Bewerber/innen, die in die engere Auswahl gelangen, haben zum Nachweis dieses Anforderungsmerkmals ggf. einen Test zu absolvieren
- körperliche Belastbarkeit (z. B. Heben und Tragen von bis zu 25 kg, Arbeiten im Freien)
- zeitliche Flexibilität hinsichtlich der Einbringung der Arbeitszeit, insbesondere auch die Bereitschaft im Ausnahmefall zur Arbeitsleistung außerhalb der üblichen Bürozeiten
- örtliche Flexibilität, d. h. im Ausnahmefall Bereitschaft zur Arbeitsleistung auch bei anderen Dienststellen im Bereich Würzburg
- Führerschein Klasse B bzw. 3



Von Vorteil ist ferner, wenn die Bewerberinnen und Bewerber zusätzlich zur geforderten Ausbildung über aktuelle einschlägige Berufserfahrung verfügen.

Außerdem erwarten wir neben einer selbstständigen und eigenverantwortlichen Arbeitsweise sicheres Auftreten sowie hohe Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit.

Wir **bieten** Ihnen:

- ein interessantes, anspruchsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet
- eine fundierte Einarbeitung
- Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) in **Entgeltgruppe 5** (je nach Berufserfahrung Einstellung in der Stufe 1 (2.973,97 €) bis Stufe 3 (3.330,99 €))
- **Zusatzleistungen** des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Zusatzversorgung, vermögenswirksame Leistungen)
- Jahresurlaub von 30 Tagen, zusätzlich 24.12. und 31.12. arbeitsfrei
- betriebliches Gesundheitsmanagement

Die Stelle ist unbefristet.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Auf Antrag kann die Gleichstellungsbeauftragte am Bewerbungsverfahren beteiligt werden.

Die Stelle kann grundsätzlich mit Teilzeitbeschäftigten besetzt werden, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe sichergestellt ist.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung bis zum **27.04.2025** direkt über unser Karriereportal auf <https://www.mein-check-in.de/polizeipraesidium-unterfranken>.

Nähere Auskünfte erteilen Frau Scheuring, Herr Noe und Herr Altmann (0931/457-1337, -1339 bzw. -1334).