



Excelspezialist? Managerin? Organisationstalent?

Wir suchen für das **Amt für Gebäudemanagement** eine

Technische Objektbetreuung

(m/w/d) EG 9b | 80 – 100 %

Ihre Aufgaben:

- bauliche Gebäudeunterhaltung und Instandhaltung
- Wahrnehmung von Bauherrenaufgaben und Mitwirkung bei Investitionsprojekten
- Kostenermittlung und Mitwirkung bei der Haushaltsaufstellung
- Ansprechperson für Nutzer, Auftragnehmer, Architekten und Ingenieure
- Objektbegehungen zur Wahrnehmung der Verkehrssicherungspflichten, Feststellen von Mängeln inklusive Begleitung von Sicherheits- und Brandschutzbegehungen

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung in einem handwerklichen Beruf, eine Weiterqualifizierung z. B. als Bautechniker:in oder Meister:in in einem Bauhaupt- oder Nebengewerbe
- selbstständige, ergebnisorientierte und kostenbewusste Arbeitsweise und ein sicheres Auftreten
- Fahrerlaubnis Klasse B
- Kenntnisse der einschlägigen Normen im Bereich VOB, LBO und Brandschutz sowie CAD- und / oder AVA-Software sind von Vorteil
- EDV-Kenntnisse (MS-Office)

 **familienbewusst & demografieorientiert**

Ihre Vorteile:

- moderne Unternehmenskultur
- flexible Arbeitszeiten & mobiles Arbeiten
- Weiterbildung
- betriebliche Altersvorsorge & Gesundheitsmanagement
- Mobilitätszuschuss & Unterstützung bei der Wohnungssuche

Sie haben Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **04.08.2024** über unser Karriereportal unter **<http://karriere.rheinfelden.de>**

Für Rückfragen stehen Ihnen der Leiter des Amts für Gebäudemanagement, **Herr Wohner, Tel. 07623 95-368** oder der Leiter der Abteilung Personalservice, **Herr Höferlin, Tel. 07623 95-240**, gerne zur Verfügung.



Auch auf
XING

DIE STADT!
Rheinfelden (Baden)

Ein **starker** Arbeitgeber