

Wir sind ein kundenorientierter Dienstleistungsbetrieb in Rosenheim.
Zu unseren Betrieben gehören das Kultur- und Kongress Zentrum Rosenheim, das
Ausstellungszentrum Lokschuppen
und mehrere Parkhäuser.

Für die Abteilung Parkhäuser suchen wir

zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Servicekraft für die Parkhauszentrale (w/m/d) in Teilzeit (20 Std.)

Ihre Aufgaben:

- Überwachung und Steuerung der Parkvorgänge
- Entgegennahme von Kundenanfragen und Reklamationen und deren Beantwortung/Bearbeitung
- Abwicklung der Bareinnahmen
- Systemadministration Parkhaussoftware inklusive Stammkundenverwaltung, Vertragswesen mit Organisation Einzug der Parkgebühren und Kartenerstellung
- Statistische Auswertungen
- Schadensabwicklung mit Unfallgegnern/Versicherungen
- Lagerverwaltung (Betriebsstoffe, Ersatzteile)

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung oder ähnliche Qualifikation
- Sie besitzen Kenntnisse im Büromanagement und zugleich technisches Verständnis
- Idealerweise bringen Sie Erfahrung im Dienstleistungsbereich mit
- Zuverlässigkeit, Selbständigkeit und Teamfähigkeit
- Sehr gute PC-Kenntnisse (MS-Office)

Ihre Chance:

- Interessante und vielseitige Tätigkeit
- Kreatives und motiviertes Team
- Ein sicherer Arbeitsplatz mit tariflicher Vergütung nach TVöD-V (Eingruppierung abhängig von Ihrer Qualifikation)
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (betriebliche Zusatzversorgung)
- Corporate Benefits, z.B. WellGym Pass, diverse Vergünstigungen

Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet, mit der Option auf eine unbefristete Übernahme.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens 15.05.2025 an:

**Veranstaltungs- und Kongress GmbH Rosenheim
Anton Zacherl, Kufsteiner Straße 4, 83022 Rosenheim
Tel.: +49 8031/365-9999
E-Mail: vkr@vkr-rosenheim.de**