



Die Stadt Schelklingen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter (m/w/d)
für die städtische Bücherei
in Teilzeit (11 Std./Woche)

Ihre Aufgaben:

- Benutzungs- und Ausleihservice
- Verwaltungsaufgaben
- Medienrücksortierung, Ordnungsarbeiten
- Medienbearbeitung
- Mitarbeit bei Veranstaltungen (auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten)

Ihr Profil:

- Freude und Interesse am Umgang mit Menschen, Literatur und Medien
- ausgeprägte Service- und Kundenorientierung, Sozialkompetenz und Kommunikationsfähigkeit
- sichere EDV-Anwendungskennnisse (MS Office-Programme, Internet)

Wir bieten:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- geregelte Arbeitszeiten (Dienstagnachmittag, Mittwochvormittag und –nachmittag, jeden 2.Freitagnachmittag)
- ein gutes teamorientiertes Betriebsklima
- Vergütung nach Entgeltgruppe 5 TVöD
- unseren Mitarbeitern attraktive freiwillige Leistungen, darunter Weiterbildungsmöglichkeiten und ein Benefitprogramm mit zahlreichen Mitarbeiterrabatten
- eine betriebliche Zusatzversorgung zur Rente (ZVK)

Sollten Sie Interesse an der Stelle haben, bewerben Sie sich bitte **bis zum 9. März 2025** online unter www.mein-check-in.de/schelklingen.

Bei personalrechtlichen Fragen steht Ihnen gerne Herr Traub, Telefon 07394/248-27, zur Verfügung. Mit fachlichen Fragen können Sie sich gerne an Frau Hauke, Telefon 07394/916190, wenden.