

Öffentliche Stellenausschreibung

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine engagierte **Ordnungsbehördliche Vollzugsdienstkraft (m/w/d) im Außendienst – Stellen-ID: 25/01**

Es handelt sich um eine **befristete Vollzeitstelle** (39 Stunden/Woche).

Das Aufgabengebiet umfasst folgende **Schwerpunkte**:

- Rechtssichere Anwendung und Vollzug des allgemeinen Ordnungsrechtes
- Durchführung allgemeiner Kontrollen nach Dienstanweisung, insbesondere:
 - Überprüfung des ruhenden Straßenverkehrs
 - Kontrolle ungenehmigter Schrottfahrzeuge und illegaler Müllablagerungen
 - Einhaltung von Ordnung und Sauberkeit (z. B. Leinenzwang, Vandalismus, Verkehrszeichen)
- Sonderermittlungen und Kontrollen:
 - Gewerbekontrollen und Begleitungen
 - Melderegister- und Sondernutzungskontrollen
 - Aufsuchende Hilfe bei Obdachlosenunterkünften und Zwangsräumungen
- Bürgerhinweise aufnehmen, Nachfragedienst betreiben und Maßnahmen prüfen
- Überwachung der Sicherheit bei Veranstaltungen und öffentlichen Plätzen
 - Zusammenarbeit mit Sicherheitsbehörden und –unternehmen vor Ort
 - Arbeit zu lage- und anlassabhängigen Zeiten
- Durchführung von Ermittlungen bei Ordnungswidrigkeiten, inkl.
 - Erstellung von Berichten, Verwarnungen, beweissichernder Dokumentation und Bearbeitung im Fachprogramm
 - Zuarbeit zur Erstellung von Bußgeldbescheiden
 - Teilnahme an Gerichtsterminen als Zeuge
- Mitwirkung bei der Erstellung von Strafanzeigen und Strafanträgen
- Einzelfallbezogene Abstimmungen mit der Fachamtsleitung und anderen Behörden (Landratsamt, Schornsteinfeger, Feuerwehr, etc.)

Was Sie mitbringen?

- Abgeschlossene Berufsausbildung, idealerweise im Bereich Verwaltung, Sicherheit oder vergleichbar bzw. eine entsprechende Eignung gemäß der Thüringer Vollzugsdienstkräfte-Verordnung
- Kenntnisse im Ordnungsrecht sowie Erfahrung im Außendienst wünschenswert
- Verantwortungsbewusstsein, Durchsetzungsvermögen und selbstständiges Arbeiten
- Konfliktfähigkeit und sicherer Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office) sowie sichere Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft, Außendienste durchzuführen

Was wir Ihnen bieten?

- ein verantwortungsvolles und interessantes Aufgabenbiet sowie aufgabenbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine sachgrundmäßig befristete Vollzeitstelle (39 Stunden/Woche)
- flexible Arbeitszeiten/Gleitzeitmodell

- Vergütung nach Entgeltordnung des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst im Bereich der Vereinigung der kommunalen Arbeitgeberverbände (TVöD-VKA)
- ein motiviertes Team und eine professionelle Einarbeitung
- Dienstkleidung und Arbeitsmittel
- Sachbezugskarte (50,- € monatlich), die flexibel für Einkäufe, Freizeitaktivitäten oder andere Bedürfnisse genutzt werden kann
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen

Wie geht es weiter?

Wenn diese Stelle Ihr Interesse weckt, freuen wir uns bis zum 12.02.2025 vorzugsweise **als Onlinebewerbung** (www.mein-check-in.de/schmalkalden) über Ihre aussagekräftige Bewerbung. Sie können Ihre Bewerbungsunterlagen auch postalisch an folgende Anschrift senden: Stadtverwaltung Schmalkalden, Sachgebiet Personalwesen, Kennwort " Vollzugsdienstkraft (m/w/d)", Altmarkt 1, 98574 Schmalkalden.

Menschen mit Schwerbehinderung (m/w/d) sowie interne Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Fragen zur o.g. Stelle wenden Sie sich gern an Frau Zehner (Tel. 03683 667123, E-Mail: t.zehner@schmalkalden.de).

Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass sämtliche im Zuge der Bewerbung erfassten Bewerberdaten zum Zwecke der Durchführung des Auswahlverfahrens von der Stadtverwaltung Schmalkalden verwendet und Ihre Unterlagen und Daten nach Abschluss des Verfahrens sechs Monate aufbewahrt und gespeichert werden. Ihr Einverständnis können Sie schriftlich widerrufen. Nach Ablauf der Frist werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber (m/w/d) vernichtet und die persönlichen Daten gelöscht/anonymisiert.

Bitte beachten Sie darüber hinaus die Hinweise zur Erhebung von personenbezogenen Daten auf dem entsprechenden Merkblatt unter www.schmalkalden.de/datenschutz.

Durch die Bewerbung entstehende Kosten (einschließlich Reisekosten) werden nicht erstattet.
Wir freuen uns auf Sie!



Kaminski
Bürgermeister