



Die Stadtverwaltung Schwäbisch Gmünd besetzt zum 1. März 2025 im Hauptamt eine Stelle als

Personalsachbearbeiter (m/w/d).

Das Aufgabengebiet umfasst unter anderem:

- Personalsachbearbeitung für Beschäftigte und Beamte, Schwerpunkt ist der Sozial- und Erziehungsdienst
- Personalgewinnung, Personalentwicklung und Personalmarketing
- Ansprechpartner (m/w/d) für das Betriebliche Eingliederungsmanagement

Sie verfügen über:

- einen Abschluss als Bachelor of Arts – Public Management/Diplom-Verwaltungswirt (FH) (m/w/d) oder eine gleichwertige Qualifikation
- sehr gute EDV-Kenntnisse
- Durchsetzungsvermögen
- Teamfähigkeit
- sicheres und überzeugendes Auftreten

Wir bieten Ihnen:

- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet, ein harmonisches Arbeitsumfeld und einen krisensicheren Arbeitsplatz
- einen modernen, voll digitalisierten Arbeitsplatz
- Möglichkeit der persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie aufgrund von flexiblen Homeoffice- sowie Gleitzeitregelungen
- zinsloses Arbeitgeberdarlehen beim Kauf eines E-Bikes oder Fahrrads
- Zuschuss zum Jobticket für den ÖPNV
- vielfältige Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements

Die Vergütung erfolgt im Beamtenverhältnis bis Besoldungsgruppe A 11 LBesGBW bzw. im Beschäftigtenverhältnis bis Entgeltgruppe 9c TVöD.

Die Stelle eignet sich insbesondere auch für Absolventen (m/w/d) der Hochschulen für öffentliche Verwaltung Ludwigsburg und Kehl.

Weitere Auskünfte erhalten Sie bei Herrn Christian Dolle (Tel. 07171 603-1056) oder Herrn Helmut Ott (Tel. 07171 603-1010).

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bis zum 3. Oktober 2024 bequem online unter www.schwaebisch-gmuend.de.

Chancengleichheit, Vielfalt und Inklusion sind für die Stadt Schwäbisch Gmünd selbstverständlich. Wir freuen uns über jede Bewerbung.