Schwäbisch Gmünd Stadtverwaltung

Bei der Hospitalstiftung Schwäbisch Gmünd ist für den Generationentreff Spitalmühle zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Verwaltungsfachkraft (m/w/d) für den Bereich Seniorenarbeit

unbefristet in Teilzeit mit 19,5 Stunden/Woche zu besetzen.

Die Spitalmühle wird seit über 30 Jahren als offene Einrichtung der Altenhilfe betrieben. Neben den regelmäßigen Caféöffnungszeiten finden verschiedene Veranstaltungen, Ausstellungen und Projekte statt.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Sachbearbeitung von Projekten der Seniorenarbeit
- Mitorganisation von Veranstaltungen
- Organisation von Ausstellungen
- Begleitung einzelner Projekte, wie Lesepaten und Ausgabe Patientenverfügung
- Verwaltung von Spendengeldern und deren Auszahlung

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung
- gute EDV-Kenntnisse
- freundliches und sicheres Auftreten sowie Zuverlässigkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- ein abwechslungsreiches, anspruchsvolles und zukunftsorientiertes Arbeitsfeld
- ein nettes und motiviertes Team, welches Sie mit Teamgeist unterstützt
- die Möglichkeit, eigene Ideen und Stärken einzubringen und umzusetzen
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Bezahlung erfolgt bis Entgeltgruppe 6 Tarifvertrag öffentlicher Dienst (TVöD).

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an den Leiter des Amtes für Familie und Soziales, Herrn Hans-Peter Reuter (Tel. 07171 603-5010) oder an die Leiterin der Seniorenarbeit, Frau Renate Wahl (Tel. 07171 603-5080).

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 17. April 2025 bequem online unter www.schwaebisch-gmuend.de.

Die Spitalmühle ist auch eine anerkannte Stelle für den Bundesfreiwilligendienst.

Chancengleichheit, Vielfalt und Inklusion sind für die Stadt Schwäbisch Gmünd selbstverständlich. Wir freuen uns über jede Bewerbung.