

Wir suchen Verstärkung



SchwäbischHALL

Die **Große Kreisstadt Schwäbisch Hall** (ca. 43.000 Einwohner) zeichnet sich durch eine hohe Lebens- und Wohnqualität sowie überregional ausstrahlende Kultur- und Bildungseinrichtungen und ein vielfältiges Freizeitangebot aus. Beim **Fachbereich Finanzen** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Sachbearbeitung für Beteiligungs- und Bürgerschaftsangelegenheiten und Assistenz der Fachbereichsleitung Finanzen (m/w/d)

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Assistententätigkeiten für die Fachbereichsleitung Finanzen (ca. 1/3 des Umfangs):
 - Bearbeitung von Ein- und Ausgangspost
 - Terminkoordination des Fachbereichsleiters Finanzen und Betreuung der Wiedervorlagen
 - allgemeine Sekretariatsaufgaben, wie Erledigung von Schriftverkehr, Zuarbeit für die Fachbereichsleitung, Erstellung von Aktenvermerken, Präsentationen und Berichten nach Vorlage für die Fachbereichsleitung
- Sachbearbeitung für Beteiligungs- und Bürgerschaftsangelegenheiten (ca. 2/3 des Umfangs):
 - Sachbearbeitung der Ausfallbürgschaften der Stadt Schwäbisch Hall (nach Einarbeitung)
 - Sachbearbeitung Beteiligungsverwaltung der Stadt Schwäbisch Hall (nach Einarbeitung)
 - Buchung von einfachen Geschäftsvorfällen

Was Sie auszeichnet:

- abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann für Büromanagement (m/w/d), Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift, fundierte Rechtschreibkenntnissen und sichere Anwendung der gängigen Office-Software
- selbständige, zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise

Was uns auszeichnet:

- ein vielfältiges und interessantes Aufgabengebiet
- flexible Arbeitszeiten
- Wahlmöglichkeit aus Zuschüssen für Deutschlandticket, EGYM Wellpass oder Gutschein Heimatkaufen
- Dienstrad-Leasing über Bikeleasing-Service GmbH & Co. KG
- ein attraktives betriebliches Gesundheitsmanagement
- interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten
- die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- betriebliche Altersvorsorge gemäß den Bestimmungen des TVöD
- Corporate Benefits

Die Stelle ist entsprechend der Qualifikation bis Entgeltgruppe 8 TVöD ausgewiesen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis **spätestens 30.07.2024**. Bitte nutzen Sie hierfür unser Bewerberportal unter www.schwaebischhall.de/karriere. Fragen beantwortet Ihnen gerne Herr Übele, Telefon (0791) 7 51-2 55.

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können Sie unserer Homepage unter www.schwaebischhall.de/karriere entnehmen.

Jetzt bewerben