



Wir suchen Verstärkung



SchwäbischHall

Die **Große Kreisstadt Schwäbisch Hall** (ca. 43.000 Einwohner) zeichnet sich durch eine hohe Lebens- und Wohnqualität sowie überregional ausstrahlende Kultur- und Bildungseinrichtungen und ein vielfältiges Freizeitangebot aus. Beim **Fachbereich Frühkindliche Bildung, Schulen und Sport** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle für das Sekretariat der Johannes-Brenz-Gemeinschaftsschule zu besetzen:

Schulsekretär (m/w/d)

Zu Ihren Aufgaben gehören:

alle organisatorischen und administrativen Sekretariatsaufgaben insbesondere Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen sowie Unterstützung bei Schulleitungs- und Lehrerangelegenheiten

Was Sie auszeichnet:

- eine abgeschlossene Verwaltungs- oder kaufmännische Berufsausbildung
- Kontaktfreude, Empathie und Teamfähigkeit
- Selbständigkeit, Zuverlässigkeit
- Flexibilität im Hinblick auf die Ferienregelungen
- gute EDV-Kenntnisse
- Erfahrungen im Schulsekretariat sind wünschenswert

Was uns auszeichnet:

- ein vielfältiges und interessantes Aufgabengebiet
- Dienstrad-Leasing über Bikeleasing-Service GmbH & Co. KG
- Wahlmöglichkeit aus Zuschüssen für Deutschlandticket, EGYM Wellpass oder Gutscheine Heimatkäufen
- ein attraktives betriebliches Gesundheitsmanagement
- interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten
- die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- betriebliche Altersvorsorge gemäß den Bestimmungen des TVöD
- Corporate Benefits

Der Beschäftigungsumfang beträgt 75 %. Die Stelle ist entsprechend der Qualifikation bis Entgeltgruppe 6 TVöD ausgewiesen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis **spätestens 27.01.2025**. Bitte nutzen Sie hierfür unser Bewerberportal unter www.schwaebischhall.de/karriere. Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Pietsch, Telefon (0791) 7 51-229.

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können Sie unserer Homepage unter www.schwaebischhall.de/karriere entnehmen.

Jetzt bewerben