



Gemeinde Schwangau

Landkreis Ostallgäu

Die Gemeinde Schwangau sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit oder Teilzeit (mind. 60 %) einen

Personalsachbearbeiter (m/w/d) für die Lohnbuchhaltung

Ihre Aufgaben:

- Lohnbuchhaltung für rund 85 Personalfälle,
- Verantwortung für alle abrechnungs-, lohnsteuer-, sozial- und zusatzversicherungsrechtlichen Fragestellungen,
- Pflege des Zeiterfassungssystems,
- Mitwirkung bei der Personalgewinnung und personalrechtlichen Betreuung unserer Beschäftigten,
- weitere Tätigkeiten im Zusammenhang mit der Personal- und Finanzverwaltung. Eine genaue Abgrenzung des Aufgabengebiets behalten wir uns vor.

Ihr Profil:

- Verwaltungsfachangestellte/r, Steuerfachangestellte/r oder
- kaufmännische Ausbildung,
- präzise, selbstständige, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise,
- sichere Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen, Kenntnis der AKDB-Anwendung OK.PWS und der Zeiterfassungssoftware AIDA von Vorteil, aber nicht zwingend,
- gutes Rechtsverständnis, insbesondere bei den für die Lohnbuchhaltung geltenden Vorschriften, Kenntnis des TVöD von Vorteil, aber nicht zwingend,
- Flexibilität und Aufgeschlossenheit für das vielfältige Aufgabengebiet,
- Bereitschaft zur Fortbildung und Übernahme von Verantwortung,
- verbindliches und kollegiales Auftreten,
- gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen,
- Teamfähigkeit und Eigeninitiative.

Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit,
- großzügige Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung,
- Bezahlung nach dem TVöD,
- vom Arbeitgeber finanzierte betriebliche Altersvorsorge,
- Gleitzeitregelung.

Für Rückfragen steht Ihnen Kämmerin Christiane Gschwend gerne zur Verfügung, Tel. +49 8362 8198-15.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **10. November 2024** an die Gemeinde Schwangau, Münchener Str. 2, 87645 Schwangau. Elektronische Bewerbungen bitten wir unter www.schwangau.de/bewerbung hochzuladen.